



बुढीगंगा गाउँपालिका

Budhiganga Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

हात्तिमुडा, मोरङ, Hattimuda, Morang

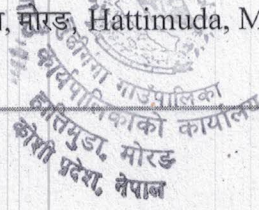


कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepal

प.सं. / Ref. no. २०८२/०८३

च. नं. / Dispatch no. ६५



मिति:- २०८२/०४/२९

बिषय:- त्रैमासिक विवरण प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय

मोरङ, विराटनगर

प्रस्तुत बिषयमा यस गाउँपालिका बाट आ.ब. २०८१/०८२ को २०८२ वैशाख ०९ देखी असार मसान्त सम्मको आय र व्यय विवरण र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने त्रैमासिक विवरण यसै पत्र साथ सूचीकृत गरी प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थः

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग

उद्योग परिसर, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौ: जानकारीको लागी

HP
2082/04/29
हाम्रो गाउँपालिका
सशक्त स्तर सार्दै

" शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि पूर्वाधार, उद्योग र पर्यटन बुढीगंगा समृद्धिका आधार "



<https://budhigangamunmorang.gov.np>



buddhigangamun@gmail.com



बुढीगंगा गाउँपालिका

Budhiganga Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

हात्तिमुडा, मोरङ, Hattimuda, Morang

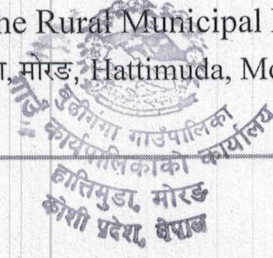


कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepal

प.सं. / Ref. no. २०८२/०८३

च. नं. / Dispatch no. ८५



मिति:- २०८२/०४/२९

बिषय:- त्रैमासिक विवरण प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय

मोरङ, बिराटनगर

प्रस्तुत बिषयमा यस गाउँपालिका बाट आ.ब. २०८१/०८२ को २०८२ बैशाख ०९ देखी असार मसान्त सम्मको आय र व्यय विवरण र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने त्रैमासिक विवरण यसै पत्र साथ सूचीकृत गरी प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थ:

✓ श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग

उद्योग परिसर, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौ: जानकारीको लागी

HP
2082/04/29

हाम कण काका
अधिकृत स्तर सातौं

" शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि पूर्वाधार, उद्योग र पर्यटन बुढीगंगा समृद्धिका आधार "



<https://budhigangamunmorang.gov.np>



buddhigangamun@gmail.com



सूचना प्रवाह

(क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

स्थानीय सरकार

(ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधिनमा रही यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम छ :

- १ सहकारी संस्था
- २ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ३ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ४ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- ५ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ६ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ७ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ८ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ९ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- १० गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ११ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १२ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १३ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- १४ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- १५ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- १६ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- १७ विपद् व्यवस्थापन
- १८ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- १९ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२० खेलकुद र पत्रपत्रिका

२१ सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

२२ व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक

२३ स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचिन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण

सि.नं.	पद नाम	कार्यरत कर्मचारीको नाम थर	सेवा/समुह/उपसमुह/शाखा	तह/श्रेणी
१	प्र.प्र.अ.	संजीव न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	रा.प.तृतीय
२	लेखा अधिकृत	अनुज प्याकुरेल	आर्थिक प्रशासन	अधिकृतस्तर आठौ
३	विद्यालय निरीक्षक	मनिषा थापा	शिक्षा	अधिकृतस्तर सातौ
४	अधिकृत सातौ	बिभुषण न्यौपाने	प्रशासन	अधिकृतस्तर सातौ
५	इन्जिनियर	बिनोद पोखरेल	योजना तथा प्राविधिक	अधिकृतस्तर आठौ
६	अधिकृत सातौ	होम कर्ण कार्की	योजना तथा प्राविधिक	अधिकृतस्तर सातौ
७	पशु सेवा प्राविधिक	कृष्ण भट्टराई	पशु	अधिकृत छैटौ
८	स्वास्थ्य संयोजक	वासुदेव रेग्मी	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर सातौ

संयोजक
सुदामा शर्मा
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, भारत
कोशी प्रदेश, नेपाल

MS

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९	सि.अ.न.मी.	चन्द्रमाया इङ्नाम	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर सातौ
१०	सहायक पाचौ	ईश्वर काफ्ले	शिक्षा	सहायकस्तर पाचौ
११	सहायक पाचौ लेखापाल	सुनिल दाहाल	अर्थिक प्रशासन	सहायकस्तर पाचौ
१२	अधिकृत छैटौ	घनश्याम रेग्मी	घर नक्सा शाखा	अधिकृत छैटौ
१३	अधिकृत छैटौ	मोहन आचार्य	जिन्सी	अधिकृत छैटौ
१४	अधिकृत छैटौ	दिनेश के.सी.	न्यायिक शाखा	अधिकृत छैटौ
१५	अधिकृत छैटौ	गणेश रेग्मी	पशु	अधिकृत छैटौ
१६	ईन्जनीयर	चन्द्र नारायण चौधरी	प्राविधिक शाखा	अधिकृत छैटौ
१७	सब.ईन्जनीयर	सुदिप पौडेल	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर पाचौ
१८	सब.ईन्जनीयर	अनुष्का पोखरेल	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर पाचौ
१९	सब.ईन्जनीयर	योगेश लुइटेल	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर पाचौ
२०	ईन्जनीयर	शर्मिला राई	प्राविधिक शाखा	अधिकृत छैटौ



MS

Signature

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१	अ.सब.ईन्जनीयर	सुरेश सोरेन	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर चौथो
२२	कृषि सेवा प्राविधिक	मनोहरी निरौला	कृषि शाखा	अधिकृत छैठौ
२२	अ.सब.ईन्जनीयर	दिपेश खड्का	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर चौथो
२३	अ.सब.ईन्जनीयर	निङ्गमा शेर्पा	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर चौथो
२४	अ.सब.ईन्जनीयर	लक्ष्मी शर्मा	प्राविधिक शाखा	सहायकस्तर चौथो
२५	कम्प्युटर अपरेटर	शक्ति देव राई	विविध	सहायकस्तर पाचौ
२६	स.म.वि.निरीक्षक	निञ्चलता कार्की	महिला बालवालिका अपांग तथा जेष्ठ नागरिक	सहायकस्तर पाचौ
२७	सूचना तथा संचार प्राविधिक	मोहन तवदार	सूचना प्रविधि	अधिकृतस्तर छैठौ
२८	खा.पा.स.टे.	सन्देश चौलागाई	योजना शाखा	सहायकस्तर चौथो
२९	सामाजिक परिचालक	सिताराम उपध्याय	योजना तथा प्राविधिक	सहायकस्तर पाचौ
३०	पशु सेवा प्राविधिक	गणेश रेग्मी	पशु शाखा	अधिकृतस्तर छैठौ



५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

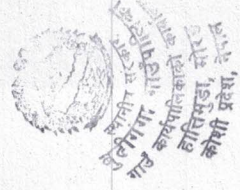
३१	सवारी चालक	मित्रलाल नेपाल	श्रेणी विहिन
३२	सवारी चालक	सिताराम तवदार	श्रेणी विहिन
३३	सवारी चालक	सिताराम तवदार	श्रेणी विहिन
३४	कार्यालय सहयोगी	जोगेन्द्र राय अमात	श्रेणी विहिन
३५	कार्यालय सहयोगी	युवराज न्यौपाने	श्रेणी विहिन
३६	कार्यालय सहयोगी	समिता कुमारी माझी	श्रेणी विहिन
३७	कार्यालय सहयोगी	गंगा कुमारी चौधरी	श्रेणी विहिन
३८	कार्यालय सहयोगी	अजय चौधरी	श्रेणी विहिन
३९	कार्यालय सहयोगी	बविता चौधरी	श्रेणी विहिन
४०			



५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४१	अधिकृत छैटो		कल्पना तिमिसिना	सचिव	अधिकृत छैटो
४२	अधिकृत छैटो		दत्तप्रसाद दाहाल	सचिव	अधिकृत छैटो
४३	ना.सु.		गैरीनाथ भार्चाय	सचिव	सहायकस्तर पाचौ
४४	सहायकस्तर पाचौ		निर्मल सुबेदी	सचिव	सहायकस्तर पाचौ
४५	सहायकस्तर पाचौ		शर्मिला दाहाल	सचिव	सहायकस्तर पाचौ
४६	अधिकृत छैटो		सुमन पोखरेल	सचिव	अधिकृत छैटो
४७	सहायकस्तर पाचौ		प्रकाश कुमार बिश्वास	सचिव	सहायकस्तर पाचौ
४८	अधिकृत छैटो		देवराज आर्चाय	आ.ले.प.	अधिकृत छैटो



५५

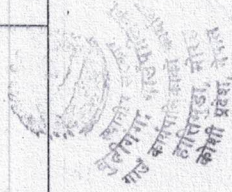
५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निका (घ)यबाट प्रदान गरिने सेवा, शाखा, जिम्मेवार अधिकारीनिरणर्ण गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी, लागने दस्तुर,

सि नं	सेवा सुविधाको नाम	आवास्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवास्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त हुने शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	कैफियत
१	संस्था नविकरण सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) चालु अ.व. का लागि नविकरण गरिएका व्यवसाय दर्ता र इजाजत दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) अधिल्लो आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४) राजस्व तथा अन्य करदस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ६) सम्बन्धि वडाको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्ष उपाध्या प्र. प्र. अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले सिफारिस तयार गरि चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष उपाध्या प्र. प्र. अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
२	दैविप्रकोप पिडीतलाई राहातकालागि सिफारिस	१) निवेदन पत्र २ वडा कार्यालयबाट स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ३ अवास्यकता अनुसार नजिकको प्रहरीको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ४ नागरिकताको प्रतिलिपि ५ सम्बन्धि वडाको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्ष उपाध्या प्र. प्र. अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले सिफारिस तयार गरि चलानी गरी निवेदकलाई	अध्यक्ष उपाध्या प्र. प्र. अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार शुल्कयपनबश	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	

MF



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			सिफारिस उपलब्ध गराउने						
३	व्यापार व्यवसाय दर्ता	१) निवेदन पत्र २) व्यवसायको कारोबार देखिने गरीको विस्तृत विवरण ३ राजस्व तथा अन्य कर दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ६ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ७ सम्बन्धि वडाको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाका कर्मचारीले अवास्थ्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरी प्रमाण पत्र तयार गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
	साना घरलु उद्योग दर्ता	१) निवेदन पत्र २) व्यवसायको कारोबार देखिने गरीको विस्तृत विवरण ३ राजस्व तथा अन्य कर दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ६ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ७ सम्बन्धि वडाको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाका कर्मचारीले अवास्थ्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरी प्रमाण पत्र तयार गरी	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	निर्णय	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		

५५

सिफारिस गर्ने
उपनिर्वाह, बाउसा
माउ कर्मचारीको
होतियुदा, मोर
कोशी प्रदेश

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			निवेदकलाई गराउने	उपलब्ध			
			१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाका कर्मचारी प्रमाण पत्र नविकरण गरी निवेदकलाई गराउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५	सना घरेलु उद्योग व्यापार व्यवसाय नविकरण	१) निवेदन पत्र २) अधिल्लो आ.व. कालागि नविकरण गरिएको व्यवसाय दर्ता गरेको सकल प्रमाणपत्र ३ राजस्व तथा अन्य करदस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन पत्र २) चालु आ.व. सम्मको लागि उद्योग व्यवसाय र इजाजत प्रमाण पत्र	१) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) राजस्व फाँट कर्मचारीले कर	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा

सप्तरी जिल्ला प्रशासनिक कार्यालय
सुनसरी, नेपाल
२०७३

५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४ पान वा मूल्यअभिब्रिधि कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५ अधिल्लो आव. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि	राजस्व असुल गर्ने ३) तोकिएको कर्मचारीले सुचिदर्ता गरी सुचिदर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्ने ४ सुचिदर्ता प्रमाण पत्रमा सही छाप गराई चलानी गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने			३ दिनभित्र
घ वर्गको ईजाजत दर्ता	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ चालु आ.व. सम्मकोलागि नवीकरण गरेको ५ लाख सम्म चालु पुजी भएको उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४ मूल्यअभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५ निम्न मेसिनरी उपकरणहरु स्वामित्वमारहेको प्रमाण पत्रहरु र बीमा गरेको कागजहरु १ ट्रिपर वा ट्याक्टर १ थान २ मिक्चर मेसिन १ थान ३ लेबल मेसिन १ थान ३ वाटर पम्प ३ थान ४ भाइक्टर ३ थान	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २ प्र.प्र.अ. ले निवेदनमा तोक आदेश गर्ने ३ राजस्व फाँट कर्मचारीले कर राजस्व असुल गर्ने ४ तोकिएका फाँटका कर्मचारीले कागज प्रमाण चेक गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने ५ समितिको बैठकबाट पास भए पछि गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गराउने ६ तोकिएका फाँटका कर्मचारीले प्रमाण पत्र तयार गरी सही छाप गराई उपलब्ध गराउने	गाउँकार्यपालिका प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार निर्णय	सबै प्रक्रिया पुगेमा १ महिना भित्र

संलग्न भएको प्रमाणपत्रमा तोकिएको कार्यपालिकाको कार्यालयमा, सो. ३ कोषी प्रदेश, नेपाल

MP

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[illegible]

7

उत्तराखण्ड शासनालय
कार्यपालिका
हवामुद्रा, मोर
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५



१५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उजुरी दर्ता	१. कानून बमोजिम हकदावी पुगेको व्यक्तिले निवेदन पेश गर्ने २. नागरिकाको प्रतिलिपि । ३. दावी गरेको विषयको प्रमाण कागजहरु । ४. अचल सम्पत्ती जग्गा जमिनको भए क. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ख. सक्कल नक्सा	१ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) न्यायिक समितिको अध्यक्ष प्र.प्र.अ.ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३. फाँटका कर्मचारीले उजुरी दर्ता गरी न्यायिक समितिमा छलफलका लागि पेश गर्ने	उपाध्यक्ष न्याय कर्मचारी	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन
प्रतिउत्तर दर्ता	१. नागरिकाको प्रतिलिपि २. प्रतिउत्तरमा दावी खण्डनका प्रमाण कागजहरु	१ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) न्यायिक समितिको अध्यक्ष प्र.प्र.अ.ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३. फाँटका कर्मचारीले प्रतिउत्तर दर्ता गरी न्यायिक समितिमा छलफलका लागि पेश गर्ने	उपाध्यक्ष न्याय कर्मचारी	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन
साँघ सिमाना नापी रेखान्कन	१.निवेदन २. नागरिकाको प्रतिलिपि । ३. जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३. जग्गाको सक्कल नक्सा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	उपाध्यक्ष प्र. प्र.अ. नापी फाँट	सभाको अनुसार	निर्णय	१५ दिन

शुद्ध पारित
होमिस्टर, मोर
कोशी प्रदेश, नेपाल

५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) नापी फाँटमा निवेदन पेश गर्ने				
सहकारी संस्था दर्ता	१ आवेदन -१ थान रु दसको टिकट २ विनियम २ थान, ३ प्रथम प्रारम्भिक भेला र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी-१ थान, ४ सबै सदस्यले सही गरेकोस्वघोषण पत्र -१ थान ५ कम्तीमा ३०जना प्रस्तावक सदस्यको विवरण फारम-१ ६ नागरिकताको प्रतिलिपीहरु ७ कार्ययोजना-१ सम्भाव्यता अध्यन प्रतिलिपी-१ अधिकार पत्र-१ ८ शेयर र प्रवेश शुल्क बुर्केको भरपाई-१ ९ वचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने संस्थाको वचत तथा ऋण निति-१	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले आवश्यकता अनुसार पिल्ड सम्म अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ६) शाखाले आवश्यक प्रक्रिया अवलमन गरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने	प्र. प्र. अ सम्बन्धित शाखा	सभाको अनुसार	निर्णय	प्रक्रिया मिलेमा १५ दिन भित्र दिन सकिने	

MF

कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०	सहकारी अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रमाण-१	११ समूह भए सो को ले.प.-१ १२ कर राजस्व तिरेको रसिद	१ सम्पत्ति विवरण आवेदन फर्म स्वघोषणा भर्नु पर्ने २ जग्गा धनी पुर्जा फोटो कपी ३ जग्गाको नक्सा पासका कागजातहरु ४. जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५. जग्गा धनी उपस्थित हुन नसकेमा प्रतिनिधीको नागरिकताको प्रतिलिपी	१ निवेदन २ जग्गा धनी पुर्जा , ३ उद्योग व्यावसाय दर्ता प्रमाण पत्र , ४ पछिल्लो पटकको मालपोत घर जग्गा वा सम्पत्ती भुमिकर तिरेको रसिद	१ निवेदन सहित तोकिएको	प्र. प्र.अ. राजस्व शाखा	प्र. प्र.अ. राजस्व शाखा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले अनलाइन सफ्टवेयरमा इन्ट्री गरी सो बाट प्राप्त हिसाब अनुसार रकम बुझी रसिद काटी दिने	प्र. प्र.अ.	जम्मा बहालको १०	सोही दिन	समाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन	लामो समय देखि बक्यौता घर जग्गाकर मालपोत बाकी भएमा २/३ दिन लाग्छ ।
			१ सम्पत्ति विवरण आवेदन फर्म स्वघोषणा भर्नु पर्ने २ जग्गा धनी पुर्जा फोटो कपी ३ जग्गाको नक्सा पासका कागजातहरु ४. जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५. जग्गा धनी उपस्थित हुन नसकेमा प्रतिनिधीको नागरिकताको प्रतिलिपी	१ निवेदन २ जग्गा धनी पुर्जा , ३ उद्योग व्यावसाय दर्ता प्रमाण पत्र , ४ पछिल्लो पटकको मालपोत घर जग्गा वा सम्पत्ती भुमिकर तिरेको रसिद	१ निवेदन सहित तोकिएको	प्र. प्र.अ. राजस्व शाखा	प्र. प्र.अ. राजस्व शाखा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले अनलाइन सफ्टवेयरमा इन्ट्री गरी सो बाट प्राप्त हिसाब अनुसार रकम बुझी रसिद काटी दिने	प्र. प्र.अ.	जम्मा बहालको १०	सोही दिन	समाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन	लामो समय देखि बक्यौता घर जग्गाकर मालपोत बाकी भएमा २/३ दिन लाग्छ ।

पुणे जिल्हा न्यायालय
मुंबई

कार्यपालिका को
लातिसुडा, मोर
कोशी प्रदेश, नेपाळ

कर असुली	२ सम्पत्ती धनी र बहालमा बस्ने विचको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३ नागरीकता प्रतिलिपि	कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले हिसाब अनुसार रकम बुझी रसदि काटी दिने	राजश्व शाखा	पणितश		
व्यावसाय कर असुली	१ निवेदन २ उद्योग/व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, ३ वार्षिक कारोबार को विवरण ४ कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ,	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले हिसाब अनुसार रकम बुझी रसदि काटी दिने	प्र. प्र.अ. राजश्व शाखा	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन
अन्य सेवा तथा सिफारिस असुली	१ निवेदन २ आवश्यक सिफारिस र प्रमाणीत प्रतिलिपि	१ सिफारिस सहितका कागजात शाखामा पेश गर्ने २ शाखाका कर्मचारीहरुले तोकिए अनुसारको दस्तुर लिई रसिद प्रदान गर्ने ।	प्र. प्र.अ. राजश्व शाखा	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन
घर नक्सा पास	• निवेदन • जरगा धनी प्रमाण पुर्जा प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति • चालु आ.व. को सम्पत्ती कर/	• निवेदन सहितको कागजातहरु पेश गर्ने • प्रशासकीय प्रमुखले सम्बन्धित शाखाले तोक	प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा	सभाको अनुसार	निर्णय	२५ दिन

सिफारिस सहितका कागजात शाखामा पेश गर्ने
२ शाखाका कर्मचारीहरुले तोकिए अनुसारको दस्तुर लिई रसिद प्रदान गर्ने ।

१५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		- स्टक्चर डिजाइन नक्सा ३ प्रति - घर नक्सा किताब - सम्बन्धित वडाको चार किल्ला सिफारिस					
नामसारी		- नामसारीको लागि निवेदन १ प्रति - घरनक्सा सम्पन्न प्रमाणपत्र सक्कल १ प्रति - नामसारी हुने घरको नक्सा सक्कल १ प्रति - राजिनामा पारित लिखत १ प्रति - जरगा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति - नापि नक्सा सक्कल १ प्रति - चालु आ.व. सम्मको गा.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण - घर नक्सा किताब	- निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने - प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने - सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नामसारी गरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने	प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	७ दिन	
नक्सा संसोधन		- निवेदन - जरगा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमीकर तिरेको रसिद - नागरिकता प्रमाण पत्रको	- निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने - प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक	प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बढीदिमा ७ दिन	

सिमाना सञ्चालक
उपरीगर, गाउँपालिका
हात्तिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश

MF

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		प्रतिलिपी	आदेश गर्ने			
		- नापी नक्साको प्रतिलिपी - नक्सा र निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपी - संशोधित नक्सा ३ थान - घर नक्सा किताब	- निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने - सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा संशोधन गरी नक्सा प्रति उपलब्ध गराउने			
नक्सा म्याद थप	नक्सा म्याद थप	- निवेदन - जग्गा धनी प्रमाण पुर्जको प्रतिलिपी - चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमीकर तिर्को रसिद - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - नापी नक्साको प्रतिलिपी - नक्सा र निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपी - घर नक्सा किताब	- निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने - प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने - सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा पास म्याद थप गरिदिने	प्र. प्र. अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन

५५

सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उद्योग तर्फ घर नक्सा पास	उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र १ प्रति • पान/ VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति • कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी १ प्रति • नापी नक्सा सक्कल १ प्रति • घर नक्सा ३ प्रति • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी १ प्रति • घर नक्सा किताब • चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमिकर/सम्पत्ति कर तिरेको तिरेको रसिद १ प्रति	निवेदन सहित • तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने • प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने • सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा पास गरिदिने	प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	२५ दिन, आवश्यक छानविन गर्नु पर्ने भएमा छानविनको लागि थप समय लाग्ने
कक्षा ८ को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१ निवेदन २ जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३ विद्यालयको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजतहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ शाखाका कर्मचारीले प्रमाणपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने	प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा	रु २००।	सोही दिन
विद्यालयको अनुमति	१ शिक्षा नियमावली को अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिने २ व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि	१ शैक्षिक सत्र सुरुनु भन्दाकम्तिमा ३ महिना अगावै शिक्षा शाखामा निवेदन दिने	गाउँ कार्यपालिका प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बढीमा ३ दिनभित्र

सुदूरपश्चिम प्रदेश
उपनिर्वाह, गाउँपालिकाको
कार्यपालिकाको
होमिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		३ धरौटीरकम जम्मा गरेको भौचर ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	३ कार्यपालिकाले निर्णय गर्ने ४ निवेदनमा तोकआदेश गर्ने ५ शाखाका कर्मचारीले अनुमतिपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने			
	विद्यालयको थपको अनुमति	१ विद्यालयको पत्र २ व्यवस्थापन समितिको निर्णय ३ धरौटी रकम जम्मा गरेको भौचर ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	१ शैक्षिक सत्र सुरुहुनु भन्दा कम्तिमा २ महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा शिक्षा शाखामा निवेदन दिन २ कार्यपालिकाले निर्णय गर्ने ३ निवेदनमा तोकआदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले अनुमतिपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने ५ निवेदनमा तोकआदेश गर्ने ६ शाखाका कर्मचारी सिफारिस तयार गरी उपलब्ध गराउने	प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
	छात्रवृत्तिकालागि सिफारिस	१ निवेदन २ जन्म दर्ता / नागरिकताको प्रतिलिपि		प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा	निशुल्क	सो दिन ही दिन
	विद्यालयको नामाकरण					
	रोक्का भएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासी	- निवेदक - वडा कार्यालयको सिफारिस, - मृतक संग नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (निवेदक र मृतक दुवैको)	१ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट निवेदनमम तोकआदेश एवं दर्ता गराई पञ्जिकरण शाखामा पेश गर्ने , २ पञ्जिकरण शाखाबाट भत्ता निकासी रोक्का राख्ने	प्र. प्र.अ. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	निशुल्क	सोही दिन
	घटना दर्ता तथा सा.सु. भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको गुनासो दर्ता	- गुनासो कर्ताको परिचय पत्र - मोवाइल तथा इमेल आइडी नम्बर - समस्या परेको ब्याक्ती संग नाता खुल्ने प्रमाण पत्र	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखामा सम्पर्क गर्ने ।	प्र. प्र.अ. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	निशुल्क	गुनासो दर्ता भए पश्चात सुनुवाइका लागि केही दिन लाग्न सक्छ
	सामाजिक सुरक्षा	निवेदक	१ निवेदकले सिफारिस सहितका	प्र. प्र.अ.	निशुल्क	सोही दिन

MF

सुदूरपश्चिम प्रदेश
नवलपरासी
विशाली नगरपालिका
कार्यपालिकाको
हस्तिलिपि, भोटे
कोशी प्रदेश

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भत्ता सिफारिस	ठाउँसारी	• लगतकट्टा सिफारिस, बसाइसराई र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • वडा कार्यालयको सिफारिस, •	सहित वडाको	कागजातमा प्र प्र अ बाट तोक आदेश गर्ने	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा			
कृषि समुह दर्ता		• निवेदन • समुह गठन गरेको माइनुटको फोटो कपि • समुहको विधान • समुहका सदस्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • समुहको नामाकरण गरिएको छाप • निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • समुहमा २५ जना सदस्य भएको हुनु पर्नेछ ।		१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
अनुदानको विड		• निवेदन • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • लालपुर्जाको फोटोकपी जग्गा लिजमा लिएकोभए सम्झौता पत्र		१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४) शाखाका कर्मचारीले समुह दर्ता गरी सही छाप गराई आवेदकलाई दिने	प्र. प्र.अ. कृषि / पशु विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	खरिद भएको ७ दिन भित्र	
समुह नविकरण		• निवेदन • समुहको निर्णय		१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही बुझनु पर्ने भएमा बढी ३ दिन दिन	

सिफारिस गर्ने
गाउँ कार्यपालिकाको
हस्ताक्षर, मोहरा
कोशी प्रदेश,

MP

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	- समुह दर्ता प्रमाण पत्र - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले समुह नविकरण गरी आवेदकलाई उपलब्ध गराउने			
कृषि मिटर जडान	- कृषकको निवेदन - वडा कार्यालयको सिफारिस - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने	प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, बुझनु भएमा बढी ३ दिन
पशु विमा सिफारिस	- कृषकको निवेदन - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - वडा कार्यालयको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने	प्र. प्र.अ. पशु सेवा शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, बुझनु भएमा बढी ३ दिन
मृत पशु विमा दावी सिफारिस	- कृषकको निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारीस - विमाको कागज - सर्जिन भुचुल्का - प्राविधिकको प्रतिवेदन विवरण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	प्र. प्र.अ. पशु सेवा शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, बुझनु भएमा बढी ३ दिन

प्रमाणित
गणेश कार्यालयको
हासिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

							</

५५



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		अनुगमन समिति गठन गरेको फोटोकपी	सम्बन्धित शाखामा बुझाउने			
		- योजना संज्ञौताका लागि वडा कार्यालयको सिफारिस - उपभोक्ता समितिको छाप - स्वीकृत लागत अनुमान (स्टिमेट) - उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी नागरिकताको प्रतिलिपी र सम्पर्क नम्बर - बैंक खाता खोल्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी	शाखाका कर्मचारीले कागजपत्र अध्ययन गरी संज्ञौता पत्र, कार्यदेश तयार पारी सही छाप सहित समितिलाई उपलब्ध गराउने			
योजनाको माग	किस्ता	- स्वीकृत लागत अनुमान (इस्टिमेट) - कार्यदेशको प्रतिलिपी - खर्च अनुमोदन गराई रकम माग गर्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी - प्राविधिक मूल्यांकन, नापी - नियमानुसार लाग्ने मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT)	- निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने - प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने - शाखाका कर्मचारीले	प्र.प्र.अ. योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन, केही बुझ्नु परेमा ३ दिन भित्र

संस्थान विकास
उपलक्षण, गाउँपालिका
हात्तिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

MF

Signature

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		विलहर, भर्पाईहरु • योजना सुरु गर्नु पूर्व खिचिएको फोटो, काम भइरहेको फोटोहरु • विशिषज्ञ र प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग भएका योजनामा प्राविधिकको नागरिकता तथा सीप परिक्षणको प्रमाणपत्रको फोटोकपी • २ लाख भन्दा बढीको योजना भएमा योजना स्थल देखिने गरी होर्डिङ बोर्डको फोटो • निवेदन	कागजपत्र अध्ययन भुक्तानी सिफारिस आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने • आर्थिक प्रशासन शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी भुक्तानी दिने			
योजनाको अन्तिम किस्ता माग		• निवेदन • स्वीकृत लागत अनुमान (स्टिमेट), संझौता र कार्यदेशको प्रतिलिपी • प्राविधिक मूल्यांकन, नापी, कार्य सम्पन्न • नियमानुसार लाग्ने मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) आइटम वाइज विल भर्पाईहरु • योजना सुरु गर्नु पूर्व	निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने • प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने • शाखाका कर्मचारीले कागजपत्र अध्ययन	प्र.प्र.अ. योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन, केही बुझ्नु परेमा ३ दिन भित्र

नेपाल सरकार
 वन विभाग
 काठमाडौं
 कार्यवाहीको लागि
 तहसिलदार,
 कोशी प्रदेश

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

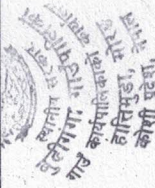
[illegible]

२१



सहूलियत सिफारिस	३ अस्पतालमा चेकजाँच गराएके पूर्जको पफोकपी ४ वडा कार्यालयको सिफारिस	२ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ४ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी सिफारिस दिने			केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन	
विमा रकम दावी सिफारिस	५	६				
कडारोग लागेका विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार सिफारिस	७ ९ निवेदन १० नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ११ अस्पतालको विशेषज्ञ चिकित्सकको सिफारिस १२ वडा कार्यालयको सिफारिस	८ निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने १३ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने १४ निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने १५ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी सिफारिस समितिको निर्णय गराई सिफारिस दिने	गाउपालिका अध्यक्ष प्र.प्र.अ. स्वस्थ शाखा	निःशुल्क	सोही दिन, आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन	

१५



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बेरोजगार ब्यक्तिको सूची दर्ता	१६ नागरिकता प्रतिलिपी १७ पासपोर्ट साइज फोटो १८ तोकिएको ढाचौं निवेदन	१ कार्यालयले निकालेको सूचनाको मिति भित्र तोकिएका कागजपत्र रोजगार सेवा शाखा सहित निवेदन पेश गर्ने २ रोजगार सेवा शाखाले सूची दर्ता गर्ने	रोजगार शाखा	सेवा	निःशुल्क	सोही आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन	
बेरोजगार ब्यक्तिको नाममा बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१९ निवेदन २० नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २१ बेरोजगार सूची दर्ता प्रमाण पत्र २२ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	१ निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने २ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी बैंक खाता खोल्न सिफारिस दिने	रोजगार शाखा	सेवा	निःशुल्क	सोही आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन	



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

MF

(ङ) निर्णय उपर उजुरी सन्ने अधिकारी:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री संजीव न्यौपाने

(च) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

(छ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री संजीव न्यौपाने

, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम र पद: होम कर्ण कार्की, अधिकृत स्तर सातौ

(ज) ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- बुढीगंगा गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बुढीगंगा गाउँपालिकाको संक्षिप्त शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण निर्देशिका, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बुढीगंगा गाउँपालिकाबाट कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५
- भूमिकर तथा सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- बुढीगंगा गाउँपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
- बहाल कर व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि २०७७
- व्यवसाय दर्ता नवीकरण तथा खारेजी सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- सहकारी ऐन २०७७
- आर्थिक सहायाता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- मर्मत सम्भार कोष संचालन निर्देशिका २०७७
- विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

40

- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७७
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि २०७७
- आयोजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि/ मापदण्ड २०७७
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि २०७७
- आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- बजार अनुगमन निर्देशिका २०७७
- .
- .

(ज) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

MP



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३७,२७,०२,०००.००	३,६२,९६,७२०.००	९.७४	३३,६४,०५,२८०.००	चालु	४२,७३,९८,७३०.००	७,८९,७५,७६९.८२	१८.४८	३४,८४,२२,९६०.१८
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८४,००,०००.००	२,९१,७४,७२०.००	२१.०८	१०,९२,२५,२८०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,७६,६७,०००.००	४,०८,१६,२३१.०८	२०.६५	१५,६८,५०,७६८.९२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,६२,०२,०००.००	७१,२२,०००.००	३.४५	१९,९०,८०,०००.००	२११२१ पोशाक	९,००,०००.००	६,३०,०००.००	७०	२,७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०६,००,०००.००	०.००	०	१,०६,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	८,००,०००.००	२,०२,९५५.००	२५.३७	५,९७,०४५.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,२५,००,०००.००	०.००	०	१,२५,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	२,८६,०००.००	२८.६	७,१४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१९,००,०००.००	२,३४,७५०.००	१२.३६	१६,६५,२५०.००
प्रदेश सरकार	३,०१,८८,०००.००	१,९५,७५,५९०.००	३८.३५	१,८६,१२,४१०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३६,००,०००.००	२,११,२२३.००	५.८७	३३,८८,७७७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८७,१५,०००.००	४३,५७,५००.००	५०	४३,५७,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१३,३६,०००.००	०.००	०	१३,३६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१२,७३,०००.००	५,५२,०९०.००	४३.३७	७,२०,९१०.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,५०,०००.००	२,९०,०००.००	१४.१५	१७,६०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०२,००,०००.००	३३,६६,०००.००	३३	६८,३४,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	६०,००,०००.००	१३,६८,०००.००	२२.८	४६,३२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,००,०००.००	३३	६७,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१३,५६,०९,०००.००	३,९७,७९,४९८.१०	२९.३३	९,५८,२९,५०१.९०	२२१११ पानी तथा बिजुली	१२,८५,०००.००	१,२८,७३१.००	१०.०२	११,५६,२६९.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,२५,००,०००.००	१,७३,१०,२३९.४०	५३.२६	१,५१,८९,७६०.६०	२२११२ संचार महसुल	१५,००,०००.००	८४,१७०.००	५.६१	१४,१५,८३०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,१८,१५,०३५.००	१,२७,७१,०१६.१७	१७.७८	५,९०,४४,०१८.८३	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१६,००,०००.००	४,२२,७८१.२५	२६.४२	११,७७,२१८.७५
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,६०,८४,९६५.००	८६,७५,६७४.८५	३३.२६	१,७४,०९,२९०.१५	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२३,१५,०००.००	४,९२,५८४.४९	२१.२८	१८,२२,४१५.५१
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५२,०९,०००.००	१०,२२,५६७.६८	१९.६३	४१,८६,४३२.३२	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,८०,०००.००	६,६१,०६२.००	३१.७८	१४,१८,९३८.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७४,९१,५००.००	१९,७१,७१७.००	२६.३२	५५,१९,७८३.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,८०,०००.००	१,२७,७३१.००	११.८३	९,५२,२६९.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	९,०००.००	९,०००.००	१००	०.००
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,२९,०००.००	०.००	०	२,२९,०००.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७७,६८,०००.००	७,०३,१८७.००	९.०५	७०,६४,८१३.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा	२७,८०,०००.००	६,७४,९२४.००	२४.२८	२१,०५,०७६.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

आय					व्यय				
अन्तरिक श्रोत	१६,००,८२,८५४.००	२,४७,५६,१०६.३८	१५.४६	१३,५३,२६,७४७.६२	सूचना प्रकाशन खर्च				
११३१३ सम्पत्ती कर	२,००,००,०००.००	३०,६४,८००.९२	१५.३२	१,६९,३५,१९९.०८	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१६,२०,०००.००	११,२९,३६२.००	६९.७	४,९०,६३८.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३५,००,०००.००	११,२३,७९९.०९	३२.११	२३,७६,२८०.९१	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६१,७०,०००.००	१४,९२,७३०.००	२४.१९	४६,७७,२७०.००
११३१७ वहाल कर	१,२५,००,०००.००	३१,८१,९१०.०९	२५.४६	९३,१८,०८९.९१	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,४५,००,०००.००	३२,५३,३५३.००	२२.४४	१,१२,४६,६४७.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१५,००,०००.००	१२,८८०.००	०.८६	१४,८७,१२०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२५,००,०००.००	६,५८,१९१.१६	२६.३३	१८,४१,८०८.८४	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,५०,०००.००	१,४८,०००.००	१२.८७	१०,०२,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२०,०००.००	६,२००.००	३१	१३,८००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३३,२३,०००.००	७१,५४०.००	२.१५	३२,५१,४६०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००.००	६,१२,२०६.८४	१२२४.४१	(५,६२,२०६.८४)	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५०,०००.००	४७,०००.००	९४	३,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६०,००,०००.००	४२,५४,०८७.८८	७०.९	१७,४५,९१२.१२	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,११,७८,०००.००	९१,८९,३३२.००	११.३२	७,१९,८८,६६८.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६०,००,०००.००	२१,१८,१९६.२६	३५.२९	३८,८१,८०३.७४	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३४,५०,०००.००	५,०८,४५६.००	१४.७४	२९,४१,५४४.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	७२,४००.००	३६.२	१,२७,६००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,४५,०००.००	३,४६,८००.००	१३.६३	२१,९८,२००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००.००	१,१५,४८०.००	५७.७४	८४,५२०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१०,५०,०००.००	३४,३५५.००	३.२७	१०,१५,६४५.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५०,००,०००.००	२२,२८,४१३.२४	४४.५७	२७,७१,५८६.७६	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	७,००,०००.००	१५,०००.००	२.१४	६,८५,०००.००
४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६०,००,०००.००	३५,०३,८७८.१०	५८.४	२४,९६,१२१.९०	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४३१३ धरोटी सदस्याहा	५,००,०००.००	५,११,३८१.५०	१०२.२८	(११,३८१.५०)	२२७११ विविध खर्च	६७,२४,०००.००	१७,६०,२५६.००	२६.१८	४९,६३,७४४.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,५०,०००.००	३२,९९,७४१.३०	२१९९.८३	(३१,४९,७४१.३०)	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	२,४६,१४,५००.००	५,५००.००	०.०२	२,४६,०९,०००.००	२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
३२१२१ नागद	४,३५,०००.००	०.००	०	४,३५,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,७१,८०,०००.००	७९,६९,१७३.००	२१.४३	२,९२,१०,८२७.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	६,९९,१३,३५४.००	०.००	०	६,९९,१३,३५४.००	२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,५०,०००.००	५०,०००.००	२०	२,००,०००.००
जम्मा	६९,८५,८१,८५४.००	११,२४,०७,९१४.४८	१६.०९	५८,६१,७३,९३९.५२	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१०,७५,०००.००	८१,०००.००	७.५३	९,९४,०००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१९,८०,०००.००	१२,९५,०००.००	६५.४	६,८५,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५३,९७,०००.००	११,४८,६०४.००	२१.२८	४२,४८,३९६.००



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००
आय व्ययको विवरण हात्तिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

आय	व्यय			
२७२११ छात्रवृत्ति	४,३३,०००.००	०.००	०	४,३३,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८०,०००.००	११,१००.००	१३.८८	६८,९००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४३,९३,०००.००	८,४६,४०९.००	१९.२७	३५,४६,५९१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	६०,०००.००	६	९,४०,०००.००
२७३११ निवृत्तिभरण तथा अशक्त वृत्ति	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	१,९०,३७३.००	१९.०४	८,०९,६२७.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	५,६०,२३०.००	०.००	०	५,६०,२३०.००
पूँजीगत	२७,११,८३,१२४.००	६,३०,७०,७६७.००	२३.२६	२०,८१,१२,३५७.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	३५,००,०००.००	१८,०००.००	०.५१	३४,८२,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,७९,००,०००.००	६८,९५,५८९.००	१८.१९	३,१०,०४,४११.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१५,५०,०००.००	९७,७४५.००	६.३१	१४,५२,२५५.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	१,९५,५१५.००	१३.०३	१३,०४,४८५.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,५०,०००.००	१,४९,०००.००	९९.३३	१,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१४,३३,७१,८०१.००	२,९६,५६,२९०.००	२०.६८	११,३७,१५,५११.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२४,००,०००.००	१,४७,५२४.००	६.१५	२२,५२,४७६.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,२७,९६,३२३.००	१,१०,२४,०७४.००	८६.१५	१७,७२,२४९.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१९,००,०००.००	४६,९०४.००	२.४७	१८,५३,०९६.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,४८,४५,०००.००	१,३४,९५,१२६.००	२४.६१	४,१३,४९,८७४.००



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५७३०१
आय व्ययको विवरण

गाउँपालिकाको कार्यालय
हात्तिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

आय		व्यय			
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,००,०००.००	१३,४५,०००.००	६७.२५	६,५५,०००.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	६६,२०,०००.००	०.००	०	६६,२०,०००.००
	जम्मा	६९,८५,८१,८५४.००	१४,२०,४६,५३६.८२	२०.३३	५५,६५,३५,३१७.१८

[Signature]

[Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बुढीगंगा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हात्तिमुडा, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

भौतिक पूर्वाधार तर्फ योजना शाखा बाट सञ्चालित आयोजनाहरुको प्रगति विवरण आ.व. २०८१/८२

क्र. स.	योजना दर्ता नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलापहरु	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति			यसअवधिसम्मको खर्च	
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत
१	१	घर्च व्यवस्थापन बुढीगंगा-६	वटा	१.००	०.०४४	१०००००.००	१.०००	०.०४४	१००.००	९८६४५.५४	९८.६५
२	२	जनता आवास कार्यक्रम वडा नं. २	वटा	१०.००	१.५४७	३५०००००.००	१०.०००	१.५४७	१००.००	३३६०१६७.१०	९६.००
३	३	अधुरो योग भवन बुढीगंगा-३	वटा	१.००	०.४४२	१०००००.००	१.०००	०.४४२	१००.००	९९९४४६.३६	९९.९४
४	४	गाउँपालिका भवन निर्माण वडा नं. ५	वटा	१.००	१३.२६०	३००००००.००	१.०००	१३.२६०	१००.००	२५३९८२९९.६३	८४.६६
५	५	बड सावित्री कार्यक्रम/ धार्मिक सहायता वडा नं. २	वटा	१.००	०.१७७	४०००००.००	१.०००	०.१७७	१००.००	४०००००.००	१००.००
६	६	रामजानकी मन्दिर निर्माण (गोकुवा) बुढीगंगा-४	वटा	१.००	०.१७७	४०००००.००	१.०००	०.१७७	१००.००	४०००००.००	१००.००
७	७	स्वास्थ्य चौकी घेरावारा र वडा कार्यालयमा ब्लक निर्माण बुढीगंगा-४	मिटर	३८.२०	०.६६३	१५०००००.००	३८.७३०	०.६७२	१०१.३९	१३००८५१.६०	८६.७२
८	८	अञ्जु रोक्काको घरको ठाडो बाटो स्तरोन्नति वडा नं. ३	मिटर	३८५.००	०.२२१	५०००००.००	३८५.०००	०.२२१	१००.००	५०००००.००	१००.००
९	९	अमातटोल अधुरो एजिड बुढीगंगा-५	मिटर	४३.००	०.१७७	४०००००.००	४४.५००	०.१८३	१०३.४९	४०००००.००	१००.००
१०	१०	उत्पत्तिका मन्दिर पश्चिमको सडक निर्माण बुढीगंगा-४	मिटर	७०.००	०.०८८	२०००००.००	७६.०००	०.०९६	१०८.५७	२०००००.००	१००.००
११	११	बनरझुला अधुरो रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ६	मिटर	२९.००	०.२२१	५०००००.००	२९.०००	०.२२१	१००.००	४९९४३५.९४	९९.८९
१२	१२	बुढीखोला बाँध निर्माण वडा नं. २	वटा	१.००	०.५५०	१२४५०००.००	१.०००	०.५५०	१००.००	१२४३८२९.११	९९.९१



MR

५५

१३	१३	कडेखा सामदायिक भवन पूर्व जाने वाटो निर्माण बीच टोल बुढीगांगा-६	मिटर	139.00	0.177	400000.00	136.000	0.173	97.84	396038.82	99.01
१४	१४	कन्चन मार्ग, वडा नं २ सडक निर्माण बुढीगांगा-२	मिटर	160.00	0.442	1000000.00	152.000	0.420	95.00	987781.81	98.78
१५	१५	कमलपुर सुनिलको घर देखि खदम खोला सम्म सडक ग्राभेल वडा नं. ७	मिटर	374.00	0.309	700000.00	395.000	0.327	105.61	700000.00	100.00
१६	१६	कमलपुरको अधुरो एजिड्या निर्माण बुढीगांगा-७	मिटर	80.00	0.177	400000.00	156.200	0.345	195.25	400000.00	100.00
१७	१७	कृष्ण लिम्बुको घर देखि असोक थापाको घर सम्म बाटो मर्मत र ग्राभेल वडा नं. २	मिटर	41.00	0.088	200000.00	44.050	0.095	107.44	199512.27	99.76
१८	१८	कृषि सडक निर्माण सुकचर बुढीगांगा-५	मिटर	265.00	0.265	600000.00	271.900	0.272	102.60	528289.32	88.05
१९	१९	लक्ष्मी चौधरी नेम्वा घर अगाडीको बाटो एजिड निर्माण बुढीगांगा-४	मिटर	135.00	0.530	1200000.00	241.550	0.949	178.93	1200000.00	100.00
२०	२०	किरण चौधरीको फर्म जाने बाटो निर्माण बुढीगांगा-३	मिटर	135.00	0.354	800000.00	136.000	0.356	100.74	800000.00	100.00
२१	२१	टंकी चौकबाट शसस्त्र जाने बाटो मर्मत वडा नं. १	मिटर	299.00	0.122	275000.00	290.000	0.118	96.99	254225.14	92.45
२२	२३	खमार टोलको एजिड निर्माण वडा नं. ६	मिटर	91.00	0.177	400000.00	93.000	0.181	102.20	385445.64	96.36
२३	२४	खानेपानी छेउमा नया दयाक वडा नं. २	मिटर	150.00	0.066	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
२४	२६	खापटोल पूर्व उत्तर दक्षिण तर्फको सडक मर्मत तथा ग्राभेल वडा नं. ४	मिटर	691.00	0.221	500000.00	727.000	0.233	105.21	443483.29	88.70
२५	२७	खोला टोल सडक निर्माण वडा नं ७	मिटर	470.00	0.442	1000000.00	470.000	0.442	100.00	997524.14	99.75
२६	२८	दिनाभद्री मन्दिर निर्माण बुढीगांगा-१	वटा	1.00	0.663	1500000.00	1.000	0.663	100.00	1091829.85	72.79

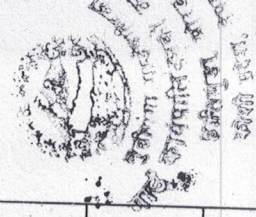
112

112

सुदूर पश्चिमाञ्चल विकास
कार्यपालिकाको कार्यालय
चौम, कैलाली, नेपाल



सुदूर पश्चिमाञ्चल विकास
कार्यपालिकाको कार्यालय
चौम, कैलाली, नेपाल



५४	५५	तस्मै नारायण भजन मण्डली भवन भण्डार निर्माण बुढीगंगा-३	थान	१.००	०.०८८	२०००००.००	१.०००	०.०८८	१००.००	२०००००.००	१००.००
५५	५८	लक्ष्मी यादवको घर पूर्व जाने सडक निर्माण यादवटोल बुढीगंगा-१	मिटर	१५५.९०	०.१३३	३०००००.००	१५७.५००	०.१३४	१०१.०३	३०००००.००	१००.००
५६	५९	बडहरा चौक देखि शिसवनी सम्मको सडकमा कल्भर्ट निर्माण बुढीगंगा-७	वटा	१.००	०.४४२	१००००००.००	१.०००	०.४४२	१००.००	९९९५४१.४०	९९.९५
५७	६०	वडा नं ७ कुमार राउतको घर अगाडीको बाटो निर्माण	मिटर	९१.००	०.१३३	३०००००.००	८८.०००	०.१२८	९६.७०	२९९५८५.७३	९९.८६
५८	६१	गौशालामा प्रांगारिक मल तथा गाईगोठ पुर्वाधार निर्माण वडा नं. ३	वटा	१.००	०.६६३	१५०००००.००	१.०००	०.६६३	१००.००	११४१७३३.९४	७६.१२
५९	६२	विदुरको घर देखि दक्षिणको अधुरो बाटो निर्माण वडा नं. २	मिटर	१८४.५०	०.२२१	५०००००.००	१८५.०००	०.२२२	१००.२७	५०००००.००	१००.००
६०	६३	वीर बहादुरको घर अगाडी नाला निर्माण वडा नं. ४	मिटर	२१५.००	०.६६३	१५०००००.००	२१७.७००	०.६७१	१०१.२६	१५०००००.००	१००.००
६१	६४	शान्तिटोल हाईवे पूर्व जाने बाटो बुढीगंगा-३	मिटर	२७२.००	०.२२१	५०००००.००	२७५.०००	०.२२३	१०१.१०	४९९८१२.७८	९९.९६
६२	६५	सखुवाटोकी रिटेनिङ्ग वाल निर्माण बुढीगंगा-६	मिटर	३०.००	०.३०९	७०००००.००	३०.४५०	०.३१४	१०१.५०	६९७०८५.२७	९९.५८
६३	६६	सन्तोष गिरीको घरछेउ ड्रेन निर्माण बुढीगंगा-१	वटा	१.००	०.२२१	५०००००.००	१.०००	०.२२१	१००.००	५०००००.००	१००.००
६४	६७	सन्तोष नेपालको घर जाने बाटो बाँसवारी पूर्व एजिड निर्माण बुढीगंगा-३	मिटर	८२.००	०.१७७	४०००००.००	८२.०००	०.१७७	१००.००	४०००००.००	१००.००
६५	६८	सनेशको घर अगाडि एजिङ्ग निर्माण बुढीगंगा-५	मिटर	६०.००	०.२२१	५०००००.००	६०.०००	०.२२१	१००.००	५०००००.००	१००.००
६६	६९	सशस्त्र क्याम्प देखि खाप टोल सम्म बाटो निर्माण बुढीगंगा-१	मिटर	२१५.००	०.१३३	३०००००.००	२२४.०००	०.१३८	१०४.१९	२९४७२६.६२	९८.२४

९२

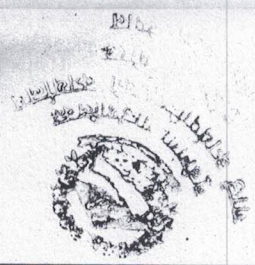
सुदूर पश्चिमी प्रदेश



६७	७०	हरियाली मार्ग आरती उत्तर ब्लक निर्माण बुढीगंगा-१	मिटर	१०३.००	०.३९१	८८५०००.००	१०५.०००	०.३९९	१०१.९४	८३६२९७.१८	९४.५०
६८	७१	हिमाली मार्ग दिननाथ पोखरेलको घर उत्तर बाटो निर्माण बुढीगंगा-१	मिटर	५५.००	०.२२१	५०००००.००	५५.०००	०.२२१	१००.००	५०००००.००	१००.००
६९	७२	विद्युत पोल तार कार्य बुढीगंगा-५	वटा	१३.००	०.३५४	८०००००.००	१३.०००	०.३५४	१००.००	७५०४७२.११	९३.८१
७०	७४	ओपन जिम निर्माण वडा नं.-४	वटा	१.००	०.२६५	६०००००.००	१.०००	०.२६५	१००.००	५७९८८०.१५	९६.६५
७१	७५	अधुरो गेट निर्माण वडा नं.-५	वटा	१.००	०.०८८	२०००००.००	१.०००	०.०८८	१००.००	१९२५६३.४२	९६.२८
७२	७६	अधुरो दिनभद्री मन्दिर निर्माण बगबन वडा नं.-२	वटा	१.००	०.११०	२५००००.००	१.०००	०.११०	१००.००	२५००००.००	१००.००
७३	७७	अनिता ऋषिदेवको गाउँमा मन्दिर निर्माण वडा नं.-२	वटा	१.००	०.१३३	३०००००.००	१.०००	०.१३३	१००.००	३०००००.००	१००.००
७४	७८	आर्यघाट निर्माण बुढीगंगा-६	वटा	१.००	०.३५४	८०००००.००	१.०००	०.३५४	१००.००	७९९३२०.५९	९९.९२
७५	७९	ईदगाहा निर्माण बुढीगंगा-५	वटा	१.००	०.२६५	६०००००.००	१.०००	०.२६५	१००.००	६०००००.००	१००.००
७६	८०	ईदगाहामा मलामी बिश्राम स्थल निर्माण वडा नं.-५	वटा	१.००	०.२२१	५०००००.००	१.०००	०.२२१	१००.००	५०००००.००	१००.००
७७	८१	वि.पी.स्कुल छेउ कल्भर्ट मर्मत गर्ने काम वडा नं.-६	वटा	१.००	०.३५४	८०००००.००	१.०००	०.३५४	१००.००	७७४४२५.८६	९६.८०
७८	८२	ओम शान्ति भवन बुढीगंगा-३	वटा	१.००	०.२२१	५०००००.००	१.०००	०.२२१	१००.००	५०००००.००	१००.००
७९	८४	कमलपुर मन्दिर निर्माण (शुनिल विश्वासको टोल) बुढीगंगा-७	वटा	१.००	०.१७७	४०००००.००	१.०००	०.१७७	१००.००	३९८४३३.३८	९९.६१
८०	८५	कृषि घर टहरा घेराबाट बुढीगंगा-५	मिटर	१८.००	०.०८८	२०००००.००	१८.०००	०.०८८	१००.००	२०००००.००	१००.००
८१	८६	खेल मैदान व्यवस्थापन बुढीगंगा-६	वटा	१.००	०.२६५	६०००००.००	१.०००	०.२६५	१००.००	६०००००.००	१००.००
८२	८७	गेडबाबा मन्दिर निर्माण बुढीगंगा-६	वटा	१.००	०.१३३	३०००००.००	१.०००	०.१३३	१००.००	२८२३२८.१५	९४.११
८३	८८	ग्रामथान पोठिया संरक्षण बुढीगंगा-५	वटा	१.००	०.१३३	३०००००.००	१.०००	०.१३३	१००.००	३०००००.००	१००.००
८४	८९	ग्रामथान संरक्षण नारायण मा.वि छेउ वडा नं.-६	वटा	१.००	०.१३३	३०००००.००	१.०००	०.१३३	१००.००	३०००००.००	१००.००
८५	९०	चण्डेश्वर शिव मन्दिर निर्माण बुढीगंगा-७	वटा	१.००	०.१३३	३०००००.००	१.०००	०.१३३	१००.००	३०००००.००	१००.००

11/1

मन्त्रालय



१०२	१११	जाल्पादेवी मन्दिर निर्माण वडा नं. १	वटा	1.00	0.066	150000.00	1.000	0.066	100.00	150000.00	100.00
१०३	११३	मिलन चौक बिक्रम अर्यालको घर छेउ बाटो निर्माण	मिटर	79.00	0.177	400000.00	85.000	0.190	107.59	397129.19	99.28
१०४	११४	राजसती थान जाने बाटो निर्माण	मिटर	148.00	0.088	200000.00	159.800	0.095	107.97	198779.60	99.39
१०५	११५	सगरमाथा चौक झमक बहादुर विष्टको घर देखि शर्मिला खतिवडाको घर सम्म बाटो निर्माण वडा नं. १	मिटर	58.00	0.133	300000.00	60.000	0.137	103.45	298732.68	99.58
१०६	११७	सहकारी मार्ग मिलन चौक निर्माण वडा नं. १	मिटर	72.00	0.221	500000.00	90.500	0.230	136.39	500000.00	100.00
१०७	११८	सिद्धेश्वर शिव मन्दिर बडा निर्माण वडा नं. १	वटा	1.00	0.123	300000.00	1.000	0.133	100.00	300000.00	100.00
१०८	११९	स्वयंसेवा समितिको निर्माण वडा नं. ६	मिटर	14.250	0.090	200000.00	14.250	0.090	101.79	200000.00	100.00
१०९	१२३	धानपति दक्षिण हेल्थपोष्ट जाने बाटो ग्राभेल वडा नं. २	मिटर	212.00	0.110	250000.00	213.000	0.111	100.47	250000.00	100.00
११०	१२४	बाईपास पूर्व राजा बुधसेन थान जाने बाटो निर्माण वडा नं. २	मिटर	33.00	0.077	175000.00	33.280	0.078	100.85	147703.30	84.40
१११	१२६	मरियाखोला देखि तसलिमको घर हुँदै बुढीखोलासम्म बाटो निर्माण वडा नं. २	मिटर	120.00	0.080	180000.00	120.000	0.080	100.00	180000.00	100.00
११२	१२७	रामजानकी मन्दिरदेखि तेताडीटोल सम्म बाटो ग्राभेल वडा नं. २	मिटर	173.00	0.088	200000.00	0.000	0.000	0.00	0.00	0.00
११३	१२८	नाला सरसफाइ तथा मर्मत वडा नं. २	मिटर	409.00	0.117	265000.00	410.000	0.117	100.24	265000.00	100.00
११४	१३०	जगतनारायण मण्डलको घरदेखि आशिराम राजवंशीको घरसम्म ब्लक निर्माण माटो र ग्राभेल वडा नं. ३	मिटर	73.50	0.486	1100000.00	74.150	0.490	100.88	1097494.04	99.77
११५	१३१	जानवरटोलमा एजिङ्ग वडा नं. ३	मिटर	83.00	0.221	500000.00	83.500	0.222	100.60	473839.91	94.77
११६	१३२	जितबहान अधुरो मन्दिर निर्माण मडरी वडा नं. ३	वटा	1.00	0.265	600000.00	1.000	0.265	100.00	600000.00	100.00

MF

१२

सुदूर पश्चिमी अञ्चल

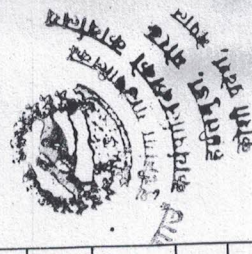
११७	१३३	झागडोल उत्तर कल्भर्ट देखि सिंजाली मगरको घरसम्म बाटो ग्राभेल	मिटर	375.00	0.088	200000.00	349.000	0.082	93.07	200000.00	100.00
११८	१३४	पारो राईको घरदेखि वविन्द्र पराजुलीको घरसम्म एजिड निर्माण वडा नं. ३	मिटर	96.00	0.177	400000.00	90.000	0.166	93.75	400000.00	100.00
११९	१३५	भक्त पौडेलको घरदेखि बावुराम कार्कीको घरसम्म नाला निर्माण वडा नं. ३	मिटर	91.00	0.309	700000.00	95.000	0.323	104.40	700000.00	100.00
१२०	१३६	भुपाल मगरको घरदेखि बुद्धिमान कुटुवालको घरसम्मको बाटोमा माटो र ग्राभेल वडा नं. ३	मिटर	183.00	0.133	300000.00	183.000	0.133	100.00	299569.15	99.86
१२१	१३७	मुडरी देश कल्याण जाने बाटो मर्मत वडा नं. ३	मिटर	245.00	0.066	150000.00	258.000	0.070	105.31	148772.88	99.18
१२२	१३९	विष्णु घिमिरेको घरदेखि नहरसम्मको बाटोमा माटो तथा ग्राभेल	मिटर	190.00	0.221	500000.00	189.000	0.220	99.47	500000.00	100.00
१२३	१४०	शर्माटोल बाटोमा माटो र ग्राभेल	मिटर	116.00	0.199	450000.00	116.000	0.199	100.00	450000.00	100.00
१२४	१४१	शान्तीचौक पूर्व दुर्गा श्रेष्ठको घर देखि किरण राउतको घरसम्मको बाटोमा माटो र ग्राभेल	मिटर	450.00	0.221	500000.00	450.000	0.221	100.00	498400.80	99.68
१२५	१४२	अधुरो दिनाभद्री मन्दिर निर्माण गोकुवा वडा नं. ३	वटा	1.00	0.177	400000.00	1.000	0.177	100.00	400000.00	100.00
१२६	१४४	गाँजाबारी टोल अधुरो एजिड निर्माण वडा नं. ४	मिटर	63.00	0.088	200000.00	65.200	0.091	103.49	198982.55	99.49



प्रदेश सरकार
सुदूरपश्चिम प्रदेश
ललितपुर, चौराडा
कोशी प्रदेश, नेपाल

५५

सुदूर प्रशासकीय कार्यालय



प्रमुख कार्यालय अर्थ विभाग

क्र.सं.	विवरण	मिटर	1567.35	10.433	23464311.00	1570.000	10.450	100.17	23463715.56	100.00
१२७	१४५ दुङ्गाना कामत देखि स्वास्थ्य भवन अगाडीको सडक पिच वडा नं. ४, कोडिया चौक पूर्व अर्धुरो कालोपत्रे निर्माण बुढीगंगा-६, अर्धुरो उर्मिला साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो कालोपत्रे वडा नं. ६, बनरकुल्ला आदिवासी चौक सडक निर्माण वडा नं. ६, कमलपुर सरदार टोल जाने वाटो कालोपत्रे वडा नं. ७									
१२८	१४६ दिनेश हाडौलीको घर उत्तर अर्धुरो देखि लामा सडक जाने वाटो	मिटर	90.00	0.067	150000.00	13.200	0.010	14.67	149075.13	99.38
१२९	१४७ साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो	सडक	1.00	0.255	574000.00	1.000	0.255	100.00	439127.02	76.50
१३०	१४८ साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो	मिटर	48.00	0.087	200000.00	48.080	0.087	98.12	200000.00	100.00
१३१	१४९ साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो	सडक	101.00	0.243	400000.00	101.000	0.243	136.49	400000.00	100.00
१३२	१५० साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो	सडक	1.00	0.044	100000.00	1.000	0.044	100.00	99783.77	99.78
१३३	१५१ साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो	वटा	1.00	0.089	200000.00	1.000	0.089	100.00	200000.00	100.00
१३४	१५२ साहको घर देखि दक्षिण जाने वाटो	वटा	1.00	0.089	200000.00	1.000	0.089	100.00	200000.00	100.00
१३५	१५३ खापटोल अर्धुरो मन्दिर निर्माण वडा नं. ४	वटा	1.00	0.111	250000.00	1.000	0.111	100.00	249498.00	99.80
१३६	१५४ भवानीपुर राधाकृष्ण मन्दिरमा गूल लगाउने कार्य वडा नं. ४	मिटर	300.00	0.111	250000.00	373.550	0.138	124.52	232276.14	92.91
१३७	१५५ समर्पत वडा नं. ४	वटा	1.00	0.089	200000.00	1.000	0.089	100.00	199286.90	99.64
१३८	१५६ स्वास्थ्य भवन अगाडि हरिजन टोलमा अर्धुरो मन्दिर निर्माण वडा नं. ४	मिटर	500.00	0.156	350000.00	0.000	0.000	0.00	0.00	0.00
१३९	१५७ हात्तिचोक देखि कर्मटोकी जाने वाटो समर्पत वडा नं. ५	मिटर								

५५



प्रशासकीय अधिकारी

१४०	१५९	कटुन टोलमा नाला निर्माण वडा नं. ५	मिटर	166.00	0.155	350000.00	166.000	0.155	100.00	348494.90	99.57
१४१	१६०	गुडगुडी टोलमा इन्टरलक ब्लक वडा नं. ५	मिटर	85.00	0.398	900000.00	62.000	0.290	72.94	760155.90	84.46
१४२	१६१	छथर सरदारको घर देखि फेकनलाल सरदारको घर हुदै भिसिसम्म नाला निर्माण र माटो हाल्ने काम वडा नं. ५	मिटर	52.00	0.265	600000.00	55.000	0.280	105.77	600000.00	100.00
१४३	१६२	डिप्टोल मदर्शा मर्मत वडा नं. ५	वटा	1.00	0.133	300000.00	1.000	0.133	100.00	300000.00	100.00
१४४	१६३	दानेश्वर निलकण्ठ शिवपन्चायन मन्दिरको पुजारी वस्ने कोठाको माथि सिउँ निर्माण वडा नं. ५	वटा	1.00	0.066	150000.00	1.000	0.066	100.00	113842.90	75.90
१४५	१६४	नारायण चौधरीको घर अगाडि अधुरो नाला र वाटो ग्राभेल	मिटर	107.00	0.199	450000.00	106.800	0.199	99.81	450000.00	100.00
१४६	१६५	पुष्पलाल गछिया सडक देखि पश्चिम विजय र डोमी सरदारको घरसम्म इन्टरलक ब्लक वडा नं. ५	मिटर	63.00	0.508	1150000.00	63.000	0.508	100.00	1149863.02	99.99
१४७	१६६	शौहार्द कार्कीको घर देखि उमेश सरदारको घर सम्म ब्लक निर्माण वडा नं. ५	मिटर	87.00	0.354	800000.00	90.000	0.366	103.45	794134.66	99.27
१४८	१६७	लालीगुरास मार्ग बाट जाने भित्री बाटो मर्मत वडा नं. १	मिटर	65.00	0.108	245000.00	65.000	0.108	100.00	221486.17	90.40
१४९	१६८	अधुरो मलंगबाबा मन्दिर निर्माण वडा नं. ५	वटा	1.00	0.155	350000.00	1.000	0.155	100.00	350000.00	100.00
१५०	१६९	कर्मवीर मा.वि स्कुल टोल इन्टरलक ब्लक	मिटर	141.80	0.486	1100000.00	141.850	0.486	100.04	1100000.00	100.00
१५१	१७०	पुरानो पोथिया मदर्सा मर्मत वडा नं. ५	वटा	1.00	0.199	450000.00	1.000	0.199	100.00	430423.32	95.65
१५२	१७१	शिशुवा टोल मन्दिर निर्माण वडा नं. ५	थान	1.00	0.133	300000.00	1.000	0.133	100.00	298735.14	99.58
१५३	१७२	कडेस्वा विनोद चौधरीको घर देखि उन्नत चौधरीको घर सम्म नाला निर्माण वडा नं. ६	मिटर	117.00	0.177	400000.00	112.000	0.169	95.73	394167.16	98.54
१५४	१७३	बनरझुला अधुरो रिटेनिङ्गवाल निर्माण वडा नं. ६	मिटर	55.00	0.221	500000.00	58.900	0.237	107.09	499553.14	99.91

५१

१५४	१७५	रामजानकी मन्दिर तल जाने वाटो तिलाठेमा नाला निर्माण वडा नं. ६	मिटर	19.00	0.088	200000.00	19.300	0.090	101.58	199620.73	99.81
१५५	१७६	नर्दन मिलेजको गेट देखि दक्षिण रिटन्डवाल निर्माण वडा नं. ६	मिटर	52.00	0.221	500000.00	52.880	0.225	101.69	492584.66	98.52
१५६	१७७	ऊटुले बन्नुला मन्दिर निर्माण वडा नं. ६	वटा	1.00	0.133	300000.00	1.000	0.133	100.00	299260.37	99.75
१५७	१७८	तिलाठे रामजानकी मन्दिर मर्मत	वटा	1.00	0.177	400000.00	1.000	0.177	100.00	400000.00	100.00
१५८	१८०	स्टेपवाल निर्माण वडा नं. ६	मिटर	7.93	0.044	100000.00	8.000	0.045	100.88	99706.02	99.71
१५९	१८१	संधुवा गणेश मन्दिर निर्माण वडा नं. ६	वटा	1.00	0.133	300000.00	1.000	0.133	100.00	298710.56	99.57
१६०	१८२	बुढीखोलाको पुल देखि १०० मिटर पश्चिम बोध मर्मत वडा नं. ३	मिटर	14.00	0.066	150000.00	14.000	0.066	100.00	150000.00	100.00
१६१	१८३	डंग्राहा चौकमा इन्टरलक ब्लक निर्माण वडा नं. ७	मिटर	56.78	0.221	500000.00	70.980	0.276	125.01	500000.00	100.00
१६२	१८४	धरहरा ग्रामथान मन्दिर देखि पंकज चौधरीको घर सम्म जाने वाटो निर्माण वडा नं. ७	मिटर	400.00	0.309	700000.00	409.000	0.316	102.25	700000.00	100.00
१६३	१८५	शिशवनि चौक देखि पश्चिम जाने वाटो निर्माण वडा नं. ७	मिटर	112.00	0.177	400000.00	113.000	0.178	100.89	400000.00	100.00
१६४	१८६	कमलपुर चौक निर्माण वडा नं. ७	वटा	1.00	0.287	650000.00	1.000	0.287	100.00	594324.30	91.43
१६५	१८७	धरहरामा शिवनारायण खवास टोलमा अधुरो एजिङ्ग निर्माण	मिटर	65.00	0.122	275000.00	65.000	0.122	100.00	275000.00	100.00
१६६	१८८	बेलडाँगीमा देवलाल चौधरीको टोलमा चौतरा निर्माण वडा नं. ७	वटा	1.00	0.133	300000.00	1.000	0.133	100.00	299181.19	99.73
१६७	१९०	शिव मन्दिर मर्मत शनिहाट चौक वडा नं. ७	वटा	1.00	0.155	350000.00	1.000	0.155	100.00	350000.00	100.00
१६८	१९१	थारु संग्राहलय वडा नं.-२	वटा	1.00	1.017	2300000.00	1.000	1.017	100.00	1747126.40	75.96



[Handwritten signature]

सुदूर पश्चिमी अञ्चल

१६२	१९२	लिच्छी बगैचा शिव मन्दिरको भित्रमा सामुदायिक भवन निर्माण वडा नं. ५	वटा	1.00	1.547	3500000.00	1.000	1.547	100.00	3494635.56	99.85
१७०	१९३	मदाहा खोला, अमै बुढी खोला वडा नं. ५	वटा	1.00	0.354	800000.00	1.000	0.354	100.00	330431.86	41.30
१७१	१९४	बुढीगंगा पालिका अस्पताल भित्र पार्किङ तथा सिटीमा मार्बल टायल निर्माण वडा नं. ३	मिटर	16.14	0.110	250000.00	29.720	0.203	184.14	250000.00	100.00
१७२	१९५	OTC भवन निर्माण	मिटर	1.00	1.768	4000000.00	1.000	1.768	100.00	3005499.20	75.14
१७३	१९६	चतरा मल नहरमा त्रियुगा खोलामा भएको ट्रष्ट सार्ने काम वडा नं. ७	वटा	1.00	0.099	224000.00	1.000	0.099	100.00	224000.00	100.00
१७४	१९७	देश कल्याण आ. वि. घेरावारा बुढीगंगा - ३	मिटर	30.50	0.442	1000000.00	45.000	0.652	147.54	1000000.00	100.00
१७५	१९९	मोरंग बुढीगंगा वाई नं. ५ रणकाली मन्दिर वालको घेराबेरा	मिटर	74.77	0.442	1000000.00	75.000	0.443	100.31	1000000.00	100.00
१७६	२००	राधाकृष्ण मन्दिर भवन तथा सामुदायिक भवन निर्माण, बुढीगंगा ५ गुडगुडि मोरङ	वटा	1.00	0.309	700000.00	1.000	0.309	100.00	700000.00	100.00
१७७	२०१	सन्तानेश्वर शिवालय शनि मन्दिर तथा सामुदायिक भवन, बुढीगंगा १ मोरङ	वटा	1.00	0.442	1000000.00	1.000	0.442	100.00	998625.76	99.86
१७८	२०२	हातीमुडा कृषि हाटबजार निर्माण वडा नं. ५	वटा	1.00	1.547	3500000.00	1.000	1.547	100.00	3500000.00	100.00
१७९	२०४	डोलाराज कोइराला स्मृति प्रतिष्ठानको कम्पाउण्ड वाल तथा सहिद स्तम्भ निर्माण तथा पार्क निर्माण, बुढीगंगा २ मोरङ	मिटर	70.93	0.442	1000000.00	76.170	0.475	107.39	966727.71	96.67

५१

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

१८०	२०५	टंकिकौक देखि मिलन चौक हुदै बाँसवारी चौक सम्म नाला तथा सडक निर्माण वडा नं. १, गंगा चौक देखी पुर्व भपेन राईको घर हुदै नहर सम्म सडक निर्माण कार्य वडा नं. १, मधुगाम स्कूल उत्तर पटुवारी टोलजाने बाटो कालोपत्रे वडा नं. २, बोध ना. विश्वासको घर देखि मुस्लिमटोल सम्म कालोपत्रे बुढीगंगा-२, गोकुवा नहरचोक पुर्व खद्रासम्मको सडक स्तरोन्नति कार्य वडा नं. ३, खानेपानी जाने सडक कालोपत्रे बुढीगंगा-३, गोकुवा पुर्व बाटोमा नाला निर्माण वडा नं. ३	मिटर	1397.25	14.644	33131589.18	1398.000	14.652	100.05	33113893.39	99.95
१८१	२१५	वडा नं. ६ अन्तर्गत नहरको बाटो मर्मत	मिटर	236.00	0.155	350000.00	155.000	0.102	65.68	348518.57	99.58
१८२	२१५	भैरपरि आउने पुँजीगत खर्चहरु	मिटर	5000.00	2.210	5000000.00	4534.000	2.004	90.68	4534741.00	90.69
१८३	२६०	देवि पूजा प्रतिष्ठान मर्मत वडा नं. २	वटा	1.00	0.044	100000.00	1.000	0.044	100.00	89399.04	89.40
१८४	२६१	विभी आदि इयालढोका मर्मत तथा व्यवस्थापन वडा नं. ६	वटा	1.00	0.066	150000.00	1.000	0.066	100.00	150000.00	100.00
१८५	२६२	कालुराम चर्मकारको घरदेखि बट्टिदमान चर्मकारको घरसम्म रिटेनिड वाल निर्माण वडा नं. ३	मिटर	130.00	0.221	500000.00	१८०	0.306	138.46	500000.00	100.00
१८६	२६३	शितभण्डार भवन निर्माणको विस्तृत सर्वेक्षण र माटो परिक्षण वडा नं. ६	वटा	1.00	0.667	1510000.00	1.000	0.667	100.00	1492730.00	98.86
१८७	२६४	सशस्त्र बेशक्याम्प टंकीमा ब्लक लगाउने कार्य वडा नं. १	थान	20000.00	0.309	700000.00	20000.000	0.309	100.00	661615.00	94.52
१८८	२६६	हयुमपाईप खरिद तथा वितरण	थान	47.00	0.442	1000000.00	47.000	0.442	100.00	956827.50	95.68
१८९	२६७	पोठिया स्कूल मर्मत वडा नं. ५	वटा	1.00	0.442	1000000.00	1.000	0.442	100.00	895599.53	89.56
१९०	२६८	रघुनाथ कट्टेलको घरछेउ एजिड निर्माण वडा नं. १	मिटर	18.03	0.066	150000.00	22.100	0.081	122.57	149650.31	99.77



MR

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

1.000									
						0.195	100.00	355303.07	81.08
									</

~~Q~~

35

~~पुस्तक संख्या~~



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

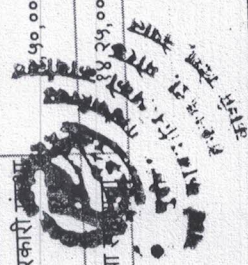
आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	३७,२७,०२,०००.००	३४,०३,५७,९८७.४२	९१.३२	३,२३,४४,०१२.५८	चालु	४२,७५,९८,७३०.००	३७,७९,४६,५०६.५६	८८.३९	४,९६,५२,२२३.४४
१३११ समानिकरण अनुदान	१३,८४,००,०००.००	१२,६९,९५,८४०.००	९१.७६	१,१४,०४,१६०.००	२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,७६,६७,०००.००	१८,०४,६६,१३८.१७	९१.३	१,७२,००,८६१.८३
१३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,६२,०२,०००.००	१८,६६,२२,०९७.८०	९०.५	१,९५,७९,९०२.२०	२११२ पोशाक	९,००,०००.००	६,७०,०००.००	७४.४४	२,३०,०००.००
१३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०६,००,०००.००	९७,६३,६७१.६२	९२.११	८,३६,३२८.३८	२११२ औषधीउपचार खर्च	८,००,०००.००	७,७२,८२५.००	९६.६	२७,१७५.००
१३१४ विशेष अनुदान चालु	१,२५,००,०००.००	१,१९,७६,३७८.००	९५.८१	५,२३,६२२.००	२११३ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	९,५१,८१९.००	९५.१८	४८,१८१.०८
१३१५ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००	२११३५ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१९,००,०००.००	११,६८,३५०.००	६१.४९	७,३१,६५०.००
प्रदेश सरकार	३,०३,८८,०००.००	२,९७,३६,१८९.००	९७.८६	६,५१,८११.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३६,००,०००.००	३५,८१,९८७.००	९९.५	१८,०१३.००
१३११ समानिकरण अनुदान	८७,१५,०००.००	८७,१५,०००.००	१००	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	१३,३६,०००.००	१०,३२,५००.००	७७.२८	३,०३,५००.००
१३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,७३,०००.००	१३,२८,३०७.००	९०.१८	१,४४,६९३.००	२११४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,५०,०००.००	२०,४८,७५५.००	९९.९४	१,२४५.००
१३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०२,००,०००.००	९६,९२,८८२.००	९५.०३	५,०७,११८.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६०,००,०००.००	५९,७०,०००.००	९९.५	३०,०००.००
१३१४ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००	२११४२ कर्मचारी कल्याण कोष	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	१००	०.००
राजस्व बाँडफाँड	१३,५६,०९,०००.००	१३,२६,६५,७४०.०९	९७.८३	२९,४३,२५९.४१	२२११ पानी तथा बिजुली	१२,८५,०००.००	१२,८४,९८९.००	१००	११.००
११११ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,२५,००,०००.००	३,९६,१६,९८५.४०	१२१.९	(७१,१६,९८५.४०)	२२१२ संचार महसुल	१५,००,०००.००	११,३०,२००.००	७५.३४	३,६९,८००.००
११११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,१८,१५,०३५.००	६,१०,२७,१५८.६४	८४.९८	१,०७,८७,८७६.३६	२२२१ इन्धन (पदाधिकारी)	१६,००,०००.००	१५,९९,७७५.१०	९९.९९	२२४.९०
					२२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२३,१५,०००.००	२३,१४,९९९.५९	१००	०.४१
					२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,८०,०००.००	२०,७५,६०६.००	९९.७९	४,३९४.००
					२२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७४,९९,५००.००	७४,६४,३८१.४९	९९.६४	२७,११८.५१
					२२२५ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सञ्चालन खर्च	१०,८०,०००.००	१०,६१,९५७.००	९८.२६	१८,८४३.००

[Signature]



[Signature]

२२३३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिके निर्मित सम्भार खर्च	९,०००.००	९,०००.००	१००	०.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,२९,०००.००	२,२९,०००.००	१००	०.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८२,६८,०००.००	८२,६८,०००.००	९५.२	३,९७,०४९.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३१,३०,०००.००	३०,७७,३१६.००	९८.३२	५२,६८४.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१६,२०,०००.००	१५,९६,८९०.००	९८.५७	२३,११०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६१,७०,०००.००	५७,७८,९६०.००	७७.५५	१३,९१,०४०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,४५,००,०००.००	१,२८,६८,७४३.१०	८८.७५	१६,३१,२५६.९०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	११,५०,०००.००	१,५८,०२४.००	१०.५३	१३,४१,९७६.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,५०,०००.००	७,२२,४५०.००	६२.८२	४,२७,५५०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३३,२३,०००.००	२६,४७,७२८.००	७९.६८	६,७५,२७२.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,०७,७८,०००.००	७,१२,९१,९१२.९०	८८.२६	९४,८६,०८७.१०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३४,५०,०००.००	३३,९६,७४६.००	९८.४६	५३,२५४.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,४५,०००.००	१७,०४,१५५.००	६६.९५	८,४०,८४५.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१०,५०,०००.००	३,५५,१०५.००	३३.८२	६,९४,८९५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	७,००,०००.००	६,७९,२६६.००	९७.०४	२०,७३४.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	४,००,०००.००	२,००,०००.००	५०	२,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	६२,२४,०००.००	६०,२८,९२१.००	९६.८७	१,९५,०७९.००
२२७१९ सभा संचालन खर्च	१०,००,०००.००	५,९८,८१४.००	५९.८८	४,०१,१८६.००
२५३११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	७,००,०००.००	६,९८,२२५.००	९९.७५	१,७७५.००
२५३१९ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,७१,८०,०००.००	२,६३,२६,९८५.२१	७०.८१	१,०८,५३,०१४.७९
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००	०.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था	१४,२४,८९०.००	१४,२४,८९०.००	९९.९९	११०.००



१४२१ बौद्धाई भन्ड प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,६०,८४,९६५.००	२,६३,४६,०८६.४२	१०१	(२,६१,१२१.४२)
१४५६ बौद्धाईबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५२,०९,०००.००	५६,७५,५१०.१३	१०८.९६	(४,६६,५१०.१३)
अन्तरिक श्रोत	१६,००,८२,८५४.००	१८,३६,०३,८६६.१५	११४.६९	(२,३५,२०,९५२.१५)
११३१३ सम्पत्ती कर	२,००,००,०००.००	१,६०,३५,२५४.१३	८०.१८	३९,६४,७४५.८७
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३५,००,०००.००	२२,५२,९६३.३१	६४.३७	१२,४७,०३६.६९
११३१७ वहाल कर	१,२५,००,०००.००	१,२५,३३,३९५.७९	१००.२७	(३३,३९५.७९)
११५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	२५,००,०००.००	२९,८८,०९२.८९	११९.५२	(४,८८,०९२.८९)
१४२११ न्यायिक दस्तुर	२०,०००.००	१३,५००.००	६७.५	६,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००.००	६,६१,७०६.८४	१३२३.४१	(६,११,७०६.८४)
१४२४२ नकसापास दस्तुर	६०,००,०००.००	६१,०८,३३३.२८	१०१.८१	(१,०८,३३३.२८)
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६०,००,०००.००	४५,०३,४४१.९५	७५.०६	१४,९६,५५८.०५
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	१,५९,०००.००	७९.५	४१,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००.००	२,१७,६८०.००	१०८.८४	(१७,६८०.००)
१४२४९ अन्य दस्तुर	५०,००,०००.००	४७,५७,४८०.९०	९५.१५	२,४२,५१९.१०
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६०,००,०००.००	९०,१९,६०३.२१	१५०.३३	(३०,१९,६०३.२१)
१४३१३ धरोटी सदस्याहा	५,००,०००.००	५,११,३८१.५०	१०२.२८	(११,३८१.५०)
१४४२९ अन्य राजस्व	५,८५,०००.००	३४,२२,७४१.३०	५८५.०८	(२८,३७,७४१.३०)
१४६११ व्यवसाय कर	२,४६,१४,५००.००	३१,६६२.००	०.१३	२,४५,८२,८३८.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	६,९९,१३,३५४.००	१२,०३,८७,५६९.०५	१७२.२	(५,०४,७४,२१५.०५)
जम्मा	६९,८७,८१,८५४.००	६८,६३,६३,७२३.१६	९८.२२	१,२४,१८,१३०.८४

Handwritten signature and date.

Handwritten signature and date.

२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१९,८०,०००.००	१९,५७,८२२.००	९८.८८	२२,१७८.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५३,९७,०००.००	५७,२२,६५९.००	८७.५१	६,७४,३५१.००
२७२११ छात्रवृत्ति	४,३३,०००.००	२,०१,०००.००	४६.४२	२,३२,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८०,०००.००	११,१००.००	१३.८८	६८,९००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४३,९३,०००.००	४३,६९,२२२.००	९९.४६	२३,७७८.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	७,०६,९५६.००	७०.७	२,९३,०४४.००
२७३११ निवृत्तिभरण तथा अश्वत्त वृत्ति	२,००,०००.००	१,७६,६१५.००	८८.३१	२३,३८५.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	५,७१,५७९.००	५७.१६	४,२८,४२१.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	१,११,७६९.००	३७.२६	१,८८,२३१.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	५,६०,२३०.००	५,६०,२३०.००	१००	०.००
पूजीगत	२७,११,८३,१२४.००	२३,४४,१९,७५४.६२	८६.४४	३,६७,६३,३६९.३८
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३५,००,०००.००	३४,०७,७४२.००	९७.३६	९२,२५८.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,८४,१५,०००.००	३,४६,६०,७५०.००	९०.२३	३७,५४,२५०.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	९,६०,३७९.००	९६.०४	३९,६२१.००
३११२१ सवारी साधन	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१००	०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१५,५०,०००.००	१४,५२,४०१.००	९३.७	९७,५९९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	१२,३२,५६२.००	८२.१७	२,६७,४३८.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,५०,०००.००	१,४९,०००.००	९९.३३	१,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	९७,८५८.००	१९.५७	४,०२,१४२.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००	०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१४,५०,३६,८०१.००	१३,४४,१६,२६४.६२	९२.६८	१,०६,२०,५३६.३८
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२४,००,०००.००	२३,९९,३१३.००	९९.९७	६८७.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,२७,९६,३२३.००	१,११,३९,२३४.००	८७.०५	१६,५७,०८९.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१९,००,०००.००	१५,२१,१७५.००	८०.०६	३,७८,८२५.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,४९,१५,०००.००	४,००,२७,४७५.००	७२.८९	१,४८,८२५.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,००,०००.००	१८,०५,६०१.००	९०.२८	१,९४,३९९.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	४३,७०,०००.००	०.००	०	४३,७०,०००.००
	६९,८७,८१,८५४.००	६१,२३,६६,२६१.१८	८७.६३	८,६४,१५,५९२.८२

संयोजक
पूँजीगत
२०७७/७८

पूँजीगत
अधिका