



बुढीगंगा गाउँपालिका

Budhiganga Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

हात्तिमुडा, मोरङ, Hatimuda, Morang

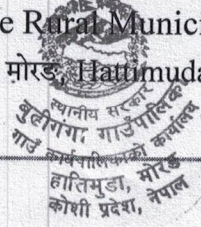


कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepal

प.सं. / Ref. no. २०८१/०८२

च. नं. / Dispatch no. ३९



मिति:- २०८१/०४/१०

बिषय:- त्रैमासिक विवरण प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय

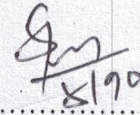
मोरङ, बिराटनगर

प्रस्तुत बिषयमा यस गाउँपालिका बाट आ.ब. २०८०/०८१ को आय र व्यय विवरण र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने मिति २०८१ बैशाख ०१ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्मको त्रैमासिक विवरण यसै पत्र साथ सूचीकृत गरी प्रकाशन गरिएको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थः

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोगको कार्यालय

वानेश्वर १०, काठमाण्डौ:जानकारीको लागि



१०/४/१०


संजीव न्यौपाने

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

" शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि पूर्वाधार, उद्योग र पर्यटन बुढीगंगा समृद्धिका आधार "

 <https://budhigangamunmorang.gov.np>

 buddhigangamun@gmail.com



सूचना प्रवाह

(क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

स्थानीय सरकार

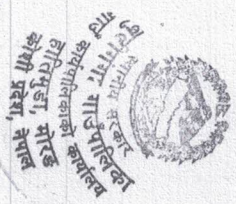
(ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधिनमा रही यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम छ :

- १ सहकारी संस्था
- २ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ३ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ४ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- ५ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ६ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ७ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ८ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ९ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- १० गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ११ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १२ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १३ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १४ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- १५ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- १६ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- १७ विपद् व्यवस्थापन
- १८ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- १९ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

HP

यसस्य प्रशासनाधिकार अधिकृत



- २० खेलकुद र पत्रपत्रिका
२१ सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
२२ व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
२३ स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण

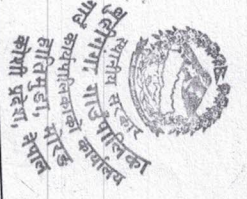
निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण

| सि.नं. | पद नाम | कार्यरत कर्मचारीको नाम थर | सेवा/समुह/उपसमुह/ शाखा | तह/श्रेणी |
|--------|-------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|
| १ | प्र.प्र.अ. | संजीव न्यौपाने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प.तृतीय |
| २ | लेखा अधिकृत | अनुज प्याकुरेल | आर्थिक प्रशासन | अधिकृतस्तर आठौ |
| ३ | विद्यालय निरीक्षक | लक्ष्मी न्यौपाने | शिक्षा | अधिकृतस्तर आठौ |
| ४ | इन्जिनियर | खरानन्द इसर | योजना तथा प्राविधिक | अधिकृतस्तर आठौ |
| ५ | इन्जिनियर | बिनोद पोख्रेल | योजना तथा प्राविधिक | अधिकृतस्तर छैठौ |
| ६ | अधिकृत सातौ | होम कर्ण कार्की | योजना तथा प्राविधिक | अधिकृतस्तर सातौ |
| ७ | अधिकृत छैटौ | गजेन्द्र भुजेल | प्रशासन | अधिकृतस्तर छैठौ |
| ८ | स्वास्थ्य संयोजक | वासुदेव रेग्मी | स्वास्थ्य | अधिकृतस्तर छैठौ |

HP

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

HP



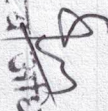
| | | | | |
|----|--------------------|------------------------|----------------|-----------------|
| १ | सि.अ.न.मी. | चन्द्रमाया इङ्नाम | स्वास्थ्य | अधिकृतस्तर छैटौ |
| १० | सहायक पाचौ | ईश्वर काफ्ले | शिक्षा | सहायकस्तर पाचौ |
| ११ | सहायक पाचौ लेखापाल | सुनिल दाहाल | आर्थिक प्रशासन | सहायकस्तर पाचौ |
| १२ | अधिकृत छैटौ | घनश्याम रेग्मी | घर नक्सा शाखा | अधिकृत छैटौ |
| १३ | अधिकृत छैटौ | मोहन आचार्य | जिन्सी | अधिकृत छैटौ |
| १४ | अधिकृत छैटौ | दिनेश के.सी. | राजस्व शाखा | अधिकृत छैटौ |
| १५ | अधिकृत छैटौ | दिपेन्द्र नारायण चौधरी | पशु | अधिकृत छैटौ |
| १६ | इन्जिनियर | चन्द्र नारायण चौधरी | प्राविधिक शाखा | अधिकृत छैटौ |
| १७ | सब. इन्जिनियर | सुदिप पौडेल | प्राविधिक शाखा | सहायकस्तर चौथो |
| १८ | सब. इन्जिनियर | अनुष्का पोखरेल | प्राविधिक शाखा | सहायकस्तर पाचौ |
| १९ | सब. इन्जिनियर | योगेश लुईटेल | प्राविधिक शाखा | अधिकृत छैटौ |
| २० | इन्जिनियर | शर्मिला राई | प्राविधिक शाखा | सहायकस्तर |
| २१ | अ.सब. इन्जिनियर | सुरेश सोरेन | प्राविधिक शाखा | चौथो |

HP

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | |
|----|---------------------------|-----------------|--|-------------------|
| २२ | अ.सब.इन्जनीयर | दिपेश खड्का | प्राविधिक शाखा | सहायकस्तर चौथो |
| २३ | अ.सब.इन्जनीयर | निजमा शेर्पा | प्राविधिक शाखा | सहायकस्तर चौथो |
| २४ | अ.सब.इन्जनीयर | लक्ष्मी शर्मा | प्राविधिक शाखा | सहायकस्तर चौथो |
| २५ | कम्प्युटर अपरेटर | शक्ति देव राई | विविध | सहायकस्तर पाचौं |
| २६ | स.म.वि.निरीक्षक | निश्चलता कार्की | महिला बालबालिका अपांना तथा जेष्ठ नागरिक | सहायकस्तर पाचौं |
| २७ | सूचना तथा संचार प्राविधिक | मोहन तवदार | सूचना प्राविधि | अधिकृतस्तर छैठौं |
| २८ | रोजगार संयोजक | संगिता घिमिरे | रोजगार | अधिकृतस्तर छैठौं |
| २९ | सामाजिक परिचालक | सिताराम उपध्याय | योजना तथा प्राविधिक | सहायकस्तर पाचौं |
| ३० | MIS OPERATOR | विवेक निरौला | पञ्चिकरण | सहायकस्तर पाचौं |
| ३१ | सवारी चालक | मित्रलाल नेपाल | | श्रेणी विहिन |
| ३२ | सवारी चालक | सिताराम तवदार | | श्रेणी विहिन |

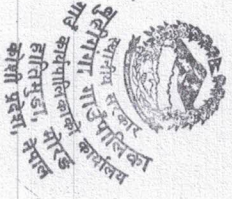
14

संसद प्रशासकिय अधिकृत


| | | | | |
|----|--------------------|--------------------|------|----------------|
| ३३ | सवारी चालक | सिताराम तवदार | | श्रेणी विहिन |
| ३४ | कार्यालय सहयोगी | जोगेन्द्र राय अमात | | श्रेणी विहिन |
| ३५ | कार्यालय सहयोगी | युवराज न्यौपाने | | श्रेणी विहिन |
| ३६ | कार्यालय सहयोगी | समिता कुमारी माझी | | श्रेणी विहिन |
| ३७ | कार्यालय सहयोगी | गंगा कुमारी चौधरी | | श्रेणी विहिन |
| ३८ | कार्यालय सहयोगी | अजय चौधरी | | श्रेणी विहिन |
| ३९ | कार्यालय सहयोगी | वनिता चौधरी | | श्रेणी विहिन |
| ४० | पशु सेवा प्राविधिक | कृष्ण भट्टराई | पशु | अधिकृत छैटो |
| ४१ | अधिकृत छैटो | कल्पना तिमिसना | सचिव | अधिकृत छैटो |
| ४२ | अधिकृत छैटो | दत्तप्रसाद दाहाल | सचिव | अधिकृत छैटो |
| ४३ | ना.सु. | मैरीनाथ भार्वाय | सचिव | सहायकस्तर पाचौ |

Handwritten signature

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



| | | | | |
|----|----------------|----------------------|---------|----------------|
| ४४ | सहायकस्तर पाचौ | निर्मल सुबेदी | सचिव | सहायकस्तर पाचौ |
| ४५ | सहायकस्तर पाचौ | शर्मिला दाहाल | सचिव | सहायकस्तर पाचौ |
| ४६ | अधिकृत छैटौ | सुमन पोखरेल | सचिव | अधिकृत छैटौ |
| ४७ | सहायकस्तर पाचौ | प्रकाश कुमार विश्वास | सचिव | सहायकस्तर पाचौ |
| ४८ | लेखापाल | देवराज आर्चाय | आ.ले.प. | सहायकस्तर पाचौ |

MP

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



निका (घ)घबाट प्रदान गरिने सेवा, शाखा, जिम्मेवार अधिकारीनिरणर्ण गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी, लागने दस्तुर,

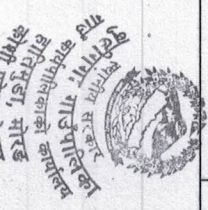
| सि नं | सेवा नाम | सुविधाको नविकरण | आवास्यक पर्ने कागजात | सेवा प्राप्त हुने शाखा | लागने दस्तुर | लाग्ने समय | कैफियत | | |
|-------|------------------------------|-----------------|--|---|--|------------------------|--|--|--|
| १ | संस्था सिफारिस | नविकरण | १) निवेदन पत्र २) चालु अ.व. का लागि नविकरण गरिएका व्यवसाय दर्ता र इजाजत दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) अघिल्लो आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४) राजस्व तथा अन्य करदस्तुर तिरको रसिदको प्रतिलिपि ५) बहालमा भए बहाल समझौता पत्रको प्रतिलिपि ६) सम्बन्धि वडाको सिफारिस | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्ष उपाध्यक्ष प्र. प्र. अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले सिफारिस तयार गरि चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने | अध्यक्ष उपाध्यक्ष प्र. प्र. अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी | सभाको अनुसार | निर्णय | सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र | |
| २ | पिडीतलाई राहातकालागि सिफारिस | द्वैविप्रकोप | १) निवेदन पत्र २) वडा कार्यालयबाट स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ३) अत्रास्थकता अनुसार नजिकको प्रहरीको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ४) नागरिकताको प्रतिलिपि ५) सम्बन्धि वडाको सिफारिस | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्ष उपाध्यक्ष प्र. प्र. अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले सिफारिस तयार गरि चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने | अध्यक्ष उपाध्यक्ष प्र. प्र. अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी | सभाको अनुसार निर्णय | सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र | | |

MP

प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|---|----------------------------|---|
| | | सिफारिस उपलब्ध गराउने | | | | |
| ३ | <p>व्यापार व्यवसाय दर्ता</p> | <p>१) निवेदन पत्र २) व्यवसायको कारोवार देखिने गरीको विस्तृत विवरण ३ राजस्व तथा अन्य कर दस्तुर तिरिको रसिदको प्रतिलिपी ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ६ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ७ सम्बन्धि वडाको सिफारिस</p> | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको काराजातहर पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाका कर्मचारीले अवाश्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरी प्रमाण पत्र तयार गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p> | <p>प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> | <p>सभाको अनुसार</p> | <p>निर्णय</p> |
| | <p>साना घररु उद्योग दर्ता</p> | <p>१) निवेदन पत्र २) व्यवसायको कारोवार देखिने गरीको विस्तृत विवरण ३ राजस्व तथा अन्य कर दस्तुर तिरिको रसिदको प्रतिलिपी ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ६ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ७ सम्बन्धि वडाको सिफारिस</p> | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको काराजातहर पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाका कर्मचारीले अवाश्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरी प्रमाण पत्र तयार गरी</p> | <p>प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> | <p>सभाको निर्णय अनुसार</p> | <p>सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र क</p> |

MP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | निवेदकलाई उपलब्ध गराउने | | | | | |
| | | | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) शाखाका कर्मचारी प्रमाण पत्र नविकरण गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p> | | | | | |
| | | | <p>१) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>२) राजस्व फाँट कर्मचारीले कर</p> | | | | | |
| | | | <p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) अधिल्लो आ. व. कालागि नविकरण गरिएको व्यवसाय दर्ता गरेको सञ्चल प्रमाणपत्र</p> <p>३) राजस्व तथा अन्य करदस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> | | | | | |
| | | | <p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) चालु आ. व. सम्मको लागि उद्योग व्यवसाय र इजाजत प्रमाण पत्र</p> | | | | | |
| ५ | फर्म संघ संस्था सुचिकृत | | | | | | | |

MP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|-----------------|--------|--|------------|--|
| | | | | | | | ३ दिनभित्र | |
| | | नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४ पान वा मूल्यअभिनिधि कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५ अधिल्लो आव. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि | राजस्व असुल गर्ने ३) तोकिएको कर्मचारीले सुचिदर्ता गरी सुचिदर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्ने ४ सुचिदर्ता प्रमाण पत्रमा सही छाप गराई चलानी गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने | | | | | |
| घ वर्गको ईजाजत दर्ता | १) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ चालु आ.व. सम्मकोलागि नवीकरण गरेको ५ लाख सम्म चालु पुजी भएको उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४ मूल्यअभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५ निम्न मेसिनरी उपकरणहरू स्वामित्वमा रहेको प्रमाण पत्रहरू र वीमा गरेको कागजहरू १ ट्रिपर वा ट्याक्टर १ थान २ मिक्चर मेसिन १ थान ३ लेवल मेसिन १ थान ३ वाटर पम्प ३ थान ४ भाइवेटर ३ थान | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २ प्र.प्र.अ. ले निवेदनमा तोक आदेश गर्ने ३ राजस्व फाँट कर्मचारीले कर राजस्व असुल गर्ने ४ तोकिएका फाँटका कर्मचारीले कागज प्रमाण चेक गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने ५ समितिको बैठकबाट पास भए पछि गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गराउने ६ तोकिएका फाँटका कर्मचारीले प्रमाण पत्र तयार गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने | गाउँकार्यपालिका प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी | सभाको अनुसार | निर्णय | सबै प्रक्रिया पुगेमा १ महिना भित्र | | |

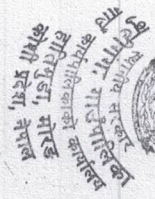
MP

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वि.सं. २०७३, सोरठ
कोशी इलाका, नेपाल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | |
|----------------|----------|------------------------|-----------------------|-------|--------|-----------|---|
| घ वर्गको ईजाजत | १ निवेदन | १) निवेदन सहित तोकिएको | प्र. प्र.अ. सम्बन्धित | सभाको | निर्णय | सोही दिन, | <p>६ उल्लेखित सामाहरु दर्ता भएको मितिले २ वर्ष सम्म विक्री गर्न नपाइने र १५ वर्ष भन्दा पुरानो मान्य नहुने</p> <p>७ उल्लेखित भेसिनरी सामानहरु चालु अवस्थामा रहेको भन्ने कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भई नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरको प्रमाणित पत्र</p> <p>८ उद्योग/ फर्ममा काम गर्ने निम्न अनुसारको जनशक्ति हुनुपर्ने</p> <p>१ मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक कर्मचारी</p> <p>२ कुनैपनि विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनिक कर्मचारी</p> <p>३ वाहिज्य/अर्थशास्त्र विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखा कर्मचारी</p> |
|----------------|----------|------------------------|-----------------------|-------|--------|-----------|---|

HP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---------------|--|
| नविकरण | ३) चालु आ.व. सम्मकोलागि नविकरण गरिएको उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४) पान वा मूल्य अभिविद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५) नत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ६) फर्मले गरेको अधिल्लो वर्षको कारोबारको विवरण | कागाजातहर पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) राजस्व फाँट कर्मचारीले कर राजस्व असुल गर्ने ४) तोकिएका फाँटका कर्मचारीले कागाज प्रमाण चेक जाँच नविकरण गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने | फाँटका कर्मचारी | अनुसार | सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र |
| एफ एम रेडियो | १) निवेदन पत्र २) चालु आ.व. सम्मकोलागि रेडियो दर्ता प्रमाण पत्र नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) पान वा मूल्यअभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५) नत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | १) निवेदन सहित तोकिएको कागाजातहर पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) तोकिएका फाँटका कर्मचारीले कागाज प्रमाण चेक जाँच गरी ई जाजत प्रमाण पत्र तयार गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने | फाँटका कर्मचारी | सभाको अनुसार | सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र |
| अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण | १. जन्मदर्ता, / नागरिकताको प्रतिलिपी २. पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पुरै शरिर देखिने फोटो २ प्रति ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको | १) निवेदन सहित तोकिएको कागाजातहर पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने | उपाध्यक्ष प्र. प्र.अ. सामाजिक शाखा महिला बालबालिका | शुल्क नलाग्ने | शिविर बसेको दिन बुभन्तु परेमा ७ दिनभित्र |

MP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|--|---|---------------|--|--|--|
| | सिफारिस प्रविषय सिफारिस | विशेषज्ञ चिकित्सकको | ३) तोकिएका इकाईका कर्मचारीले कगज प्रमाण विशेषज्ञ चिकित्सक सहितको चेक जाँच शिविरमा राख्ने ४ शिविरबाट चेक जाँच गरी अपाङ्गता परिचय पत्र व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने ५ अपाङ्गता परिचय पत्र व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार इकाईका कर्मचारीले प्रमाण पत्र तयार गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने | इकाई | | | | |
| अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि | १. जन्मदर्ता, नागरिकताको प्रतिलिपि २ पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | १ निवेदन सहित तोकिएको कगजतहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ इकाईका कर्मचारीले प्रतिलिपि तयार गरी सही छाप गराई उपलब्ध गराउने | प्र. प्र.अ. सामाजिक शाखा महिला बालबालिका इकाई | शुल्क नलाग्ने | सोही दिन, बुझ्नु परेमा बढीमा ३ दिनेभिन्न | | |

सि



मुख्य प्रशासकिय अधिकृत

सि

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---------------------------------------|--------------|--------|----------|
| उजुरी दर्ता | <p>१. कानून बमोजिम हकदावी पुगेको व्यक्तिले निवेदन पेश गर्ने</p> <p>२. नागरिकाको प्रतिलिपी ।</p> <p>३. दावी गरेको विषयको प्रमाण कागजातहरू ।</p> <p>४. अचल सम्पत्ती जग्गा जमिनको भए</p> <p>क. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>ख. सकल नक्सा</p> | <p>१ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) न्यायिक समितिको अध्यक्ष प्र.प्र.अ.ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३ फाँटका कर्मचारीले उजुरी दर्ता गरी न्यायिक समितिमा छलफलका लागि पेश गर्ने</p> | उपाध्यक्ष न्याय फाँटका | सभाको अनुसार | निर्णय | सोही दिन |
| प्रतिउत्तर दर्ता | <p>१. नागरिकाको प्रतिलिपी</p> <p>२. प्रतिउत्तरमा दावी खण्डनका प्रमाण कागजातहरू</p> | <p>१ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) न्यायिक समितिको अध्यक्ष प्र.प्र.अ.ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३ फाँटका कर्मचारीले प्रतिउत्तर दर्ता गरी न्यायिक समितिमा छलफलका लागि पेश गर्ने</p> | उपाध्यक्ष न्याय फाँटका | सभाको अनुसार | निर्णय | सोही दिन |
| सांघ सिमाना नापी रेखांकन | <p>१. निवेदन</p> <p>२ नागरिकाको प्रतिलिपी ।</p> <p>३. जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३. जग्गाको सकल नक्सा</p> | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> | उपाध्यक्ष प्र. प्र.अ. नापी फाँट | सभाको अनुसार | निर्णय | १५ दिन |

MP

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
न्याय विभाग, न्यायिक कार्यलय
गण्डकी नदी, काठमाडौं, नेपाल
हातपुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---------------------|--|
| | | <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) नापी फाँटमा निवेदन पेश गर्ने</p> | | | |
| <p>सहकारी संस्था दर्ता</p> | <p>१ आवेदन -१ थान रु दसको टिकट २ विनियम २ थान, ३ प्रथम प्रारम्भिक भेला र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी-१ थान, ४ सबै सदस्यले सही गरेकोस्वघोषण पत्र -१ थान ५ कम्तीमा ३०जना प्रस्तावक सदस्यको विवरण फारम-१ ६ नागरिकताको प्रतिलिपीहरु ७ कार्ययोजना-१ सम्भाव्यता अध्यन प्रतिलिपी-१ अधिकार पत्र-१ ८ शेयर र प्रवेश शुल्क बुझेको भरणपार्ड-१ ९ वचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्थाको वचत तथा ऋण निति-१</p> | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले आवाश्यकता अनुसार पिल्ड सम्म अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ६) शाखाले आवश्यक प्रक्रिया अवलमन गरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने</p> | <p>प्र. प्र. अ सम्बन्धित शाखा</p> | <p>सभाको अनुसार</p> | <p>निर्णय प्रक्रिया मिलेमा १५ दिन भित्र दिन सकिने</p> |

MP



प्रमुख पञ्चासकिय अधिकारी

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|-----------------|--|---|--|--|
| | | १० सहकारी अभिमुखिकरण सम्बन्धी कार्यक्रमाको प्रमाण-१ | | | | | | |
| | | ११ समूह भए सो को ले.प.-१ १२ कर राजस्व तिरको रसिद | | | | | | |
| सम्पत्तीकर भूमि कर अभिलेखिकरण | १ सम्पत्ति विवरण आवेदन फर्म स्वधोषणा भर्नु पर्ने २ जग्गा धनी पुर्जा फोटो कपी ३ जग्गाको नक्सा पासका कागजातहरु ४ जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५ जग्गा धनी उपस्थित हुन नसकेमा प्रतिनिधीको नागरिकताको प्रतिलिपी | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) शाखाले कर विश्लेषण गरी कर अभिलेखिकरण गर्ने | प्र. प्र.अ. राजस्व शाखाका कर्मचारी | निशुल्क | प्राविधिक समस्या नआएमा सोही दिन | | | |
| सम्पत्तीकर भूमि कर असुली | १ निवेदन २ जग्गा धनी पुर्जा , ३ उद्योग व्यावसाय दर्ता प्रमाण पत्र , ४ पछिल्लो पटकको मालपोत घर जग्गा वा सम्पत्ती भूमिकर तिरको रसिद | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले अनलाइन सफ्टवेयरमा इन्ट्री गरी सो बाट प्रान्त हिसाब अनुसार रकम बुझी रसिद काटी दिने | प्र. प्र.अ. राजस्व शाखा | सभाको अनुसार | सोही दिन | लामो समय देखि बक्योता घर जग्गाकर मालपोत बाकी भएमा २/३ दिन लाग्छ । | | |
| घर जग्गा बहाल | १ निवेदन | १) निवेदन सहित तोकिएको | प्र. प्र.अ. | जम्मा बहालको १० | सोही दिन | | | |

MP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--------------|--------|----------|--|
| कर असुली | २ सम्पत्ती धनी र बहालमा बस्ने विचको सम्भैता पत्रको प्रतिलिपि ३ नागरीकता प्रतिलिपि | कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले हिसाब अनुसार रकम बुझी रसदि काटी दिने | राजश्व शाखा | पगितश | | | |
| ब्यावसाय कर असुली | १ निवेदन २ उद्योग/ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, ३ बाषिक कारोबार को विवरण ४ कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि , | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले हिसाब अनुसार रकम बुझी रसदि काटी दिने | प्र. प्र.अ. राजश्व शाखा | सभाको अनुसार | निर्णय | सोही दिन | |
| अन्य सेवा तथा सिफारिस दस्तुर असुली | १ निवेदन २ आवश्यक शिफारिस र प्रमाणीत प्रतिलिपि | १ निवेदकले सहितका कागजात शाखामा पेश गर्ने २ शाखाका कर्मचारीहरुले तोक अनुसारको दस्तुर लिई रसिद प्रदान गर्ने । | प्र. प्र.अ. राजश्व शाखा | सभाको अनुसार | निर्णय | सोही दिन | |
| घर नक्सा पास | • निवेदन • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रामाणित प्रतिलिपि १ प्रति • चालु आ.व. को सम्पत्ती कर/ | • निवेदन सहितको कागजातहरु पेश गर्ने • प्रशासकीय प्रमुखले सम्बन्धित शाखाले तोक | प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा | सभाको अनुसार | निर्णय | २५ दिन | |

MP



सम्पत्ती प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>भूमीकर तिरको रसिद १ प्रति</p> <ul style="list-style-type: none"> • नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति • किता नभवर स्पष्ट देखिने नापी नक्साको प्रमाणित सञ्कल • पास गरिने नक्साको फोटोकपी वा ब्लुप्रिन्ट (डिजाइनरको दस्तखत छाप सहित) ३ प्रति • डिजाइनरको नविकरण सहितको इजाजत पत्रको सरोकारवालाबाट प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति • पासपोर्ट साइजको फोटो ५ प्रति • मन्जुरी लिई बनाउने भएमा मन्जुरी लिने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ थान • मन्जुरी दिएको वडा कार्यालयक रोहरवरमा सनाखत सहितको मन्जुरीनामा सञ्कल १ प्रति • मन्जुरी लिने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ थान • वारिस भएमा वारिसको नागरिकताको प्रतिलिपी १ थान | <p>आदेश गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता सम्बन्धित शाखाबाट १५ दिने सूचना जारी गरी सूचना टाँस र सर्जिमिनकालागि वडा कार्यालय पठाउने • स्थलगत निरीक्षण (अमिनबाट) गराउने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • अस्थायी इजाजत दिने | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

MP



सिन्धुपाल्चोक जिल्लाको
बुढापानी गाउँपालिका
को कार्यालय, बुढापानी

हालको मितिमा, माइ
कोशी प्रदेश, नेपाल

8/11

सम्बन्धित शाखाबाट प्राप्त भएको

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--------------------------|---------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> स्टक्चर डिजाइन नक्सा ३ प्रति घर नक्सा किताब सम्बन्धित वडाको चार किल्ला सिफारिस | | | | | | |
| नामसारी | <ul style="list-style-type: none"> नामसारीको लागि निवेदन १ प्रति घरनक्सा सम्पन्न प्रमाणपत्र सञ्कल १ प्रति नामसारी हुने घरको नक्सा सञ्कल १ प्रति राजिनामा पारित लिखत १ प्रति जग्गा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति नापि नक्सा सञ्कल १ प्रति चालु आ.व. सम्मको गा.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण घर नक्सा किताब | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नामसारी गरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने | प्र. प्र. अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | ७ दिन | | |
| नक्सा संशोधन | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमीकर तिरेको रसिद नागरिकता प्रमाण पत्रको | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक | प्र. प्र. अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | बढीदिमा ७ दिन | | |

MP

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
 वन्यजन्तु संरक्षण विभाग
 काठमाडौं, नेपाल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

| | | | | | | |
|----------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> प्रतिलिपी नापी नक्साको प्रतिलिपी नक्सा र निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपी संशोधित नक्सा ३ थान घर नक्सा किताब | <ul style="list-style-type: none"> आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा संशोधन गरी नक्सा प्रति उपलब्ध गराउने | | | | |
| नक्सा म्याद थप | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमीकर तिरको रसिद नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी नापी नक्साको प्रतिलिपी नक्सा र निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपी घर नक्सा किताब | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा पास म्याद थप गरिदिने | प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | सोही दिन | |

MP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|-------------------|--|
| उद्योग तर्फ घर नक्सा पास | <ul style="list-style-type: none"> उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र १ प्रति पान/ VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी १ प्रति नापी नक्सा सञ्चल १ प्रति घर नक्सा ३ प्रति जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी १ प्रति घर नक्सा किताव चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमिकर/सम्पति कर तिरेको तिरेको रसिद १ प्रति | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गरार्इ सम्बन्धित शाखामा बुझाउने सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा पास गरिदिने | प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा | गाउँ सभाको अनुसार | २५ दिन, आवश्यक छानविन गर्नु पर्ने भएमा छानविनको लागि थप समय लाग्ने |
| कक्षा ८ को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन जन्म दर्ताको प्रतिलिपी विद्यालयको सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्र पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) शाखाका कर्मचारीले प्रमाणपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने | प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा | रु २००१ | सोही दिन |
| विद्यालयको अनुमति | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा नियमावली को अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिने व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी | <ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक सत्र सुरुहुनु भन्दाकभितमा ३ महिना अगावै शिक्षा शाखामा निवेदन दिने | गाउँ कार्यपालिका प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा | गाउँ सभाको अनुसार | बढीमा ३ दिनभित्र |

18



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------------|--------|--|--|--|
| | | ३ धरौटीरकम जम्मा गरेको भौचर ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | ३ कार्यपालिकाले निर्णय गर्ने ४ निवेदनमा तोकआदेश गर्ने ५ शाखाका कर्मचारीले अनुमतिपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने | | | | | | |
| विद्यालयको कक्षा थपको अनुमति | १ विद्यालयको पत्र २ व्यवस्थापन समितिको निर्णय ३ धरौटी रकम जम्मा गरेको भौचर ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | १ शैक्षिक सत्र सुरुहुनु भन्दा कमिन्मा २ महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा शिक्षा शाखामा निवेदन दिन २ कार्यपालिकाले निर्णय गर्ने ३ निवेदनमा तोकआदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले अनुमतिपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने | प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा | गाउँ सभाको अनुसार | निर्णय | सर्जिमनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र | | |
| छात्रवृत्तकालीन सिफारिस | १ निवेदन २ जन्म दर्ता / नागरिकताको प्रतिलिपि | | १ निवेदनमा तोकआदेश गर्ने २ शाखाका कर्मचारी सिफारिस तयार गरी उपलब्ध गराउने | प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा | निशुल्क | | सो दिन ही | | |
| विद्यालयको नामाकरण | | | | | निशुल्क | | सोही दिन | | |
| रोक्का सामाजिक भत्ता निकसा | भएको सुरक्षा ● निवेदक ● वडा कार्यालयकोसिफारिस, ● मृतक संग नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (निवेदक र मृतक दुवैको) | | १ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट निवेदनमम तोकआदेश एवं दर्ता गराई पञ्जिकरण शाखामा पेश गर्ने , २ पञ्जिकरण शाखाबाट भत्ता निकासी रोक्का राज्वे | प्र. प्र.अ. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा | | | | | |
| घटना दर्ता तथा सा.सु. भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको गुनासो दर्ता | ● गुनासो कर्ताको परिचय पत्र ● मोवाइल तथा इमेल आइडी नम्बर ● समस्या परेको ब्यक्ती संग नाता खुल्ने प्रमाण पत्र | | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखामा सम्पर्क गर्ने । | प्र. प्र.अ. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा | निशुल्क | | गुनासो दर्ता भए पश्चात सुनुवाइका लागि केही लानन दिन सकछ सोही दिन | | |
| सामाजिक सुरक्षा | ● निवेदक | | १ निवेदकले सिफारिस सहितका | प्र. प्र.अ. | निशुल्क | | | | |

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
सामाजिक सुरक्षा
तथा पञ्जिकरण शाखा
काठमाडौं

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | | |
|-----------------|----------|--|---|-----------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| भत्ता सिफारिस | ठाउँसारी | <ul style="list-style-type: none"> लागतकइ सहित वडाको सिफारिस, र नागरिकता बसाइसराई र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वडा कार्यालयकोसिफारिस, | <p>कागजातमा प्र प्र अ बाट तोक आदेश गर्ने</p> <p>२ निवेदन दर्ता गरी सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखामा पेश गर्ने ।</p> <p>३ शाखाले सिफारिस तयार गरी सही छाप गरी उपलब्ध गराउने</p> | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखा | | | | |
| कृषि समुह दर्ता | | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन समुह गठन गरेको माइनुटको फोटो कपि समुहको विधान समुहका सदस्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी समुहको नामाकरण गरिएको छाप निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस समुहमा २५ जना सदस्य भएको हुनु पर्नेछ । | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले समुह दर्ता गरी सही छाप गराई आवेदकलाई दिने</p> | प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | सोही दिन, सजीमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र | | |
| अनुदानको विड | | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस लालपुर्जाको फोटोकपी जग्गा लिजमा लिएकोभए सम्पत्तौता पत्र | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले तोकिएको शुल्क लिई आवेदकलाई बीड उपलब्ध गराउने</p> | प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | खरिद भएको ७ दिन भित्र | | |
| समुह नबिकरण | | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन समुहको निर्णय | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> | प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | सोही बुझनु पर्ने भएमा वढी ३ दिन | | |

(Handwritten signature)



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|-------------|--------------------------|-------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> समुह दर्ता प्रमाण पत्र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले समुह नबिकरण गरी आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p> | | | | | |
| कृषि मिटर जडान | <ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस नगरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी जनगणना प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको काराजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p> | प्र. प्र.अ. | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | सोही दिन, पुनै भएमा बढी ३ दिन | | |
| पशु विमा सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन नगरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वडा कार्यालयको सिफारिस | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको काराजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p> | प्र. प्र.अ. | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | सोही दिन, पुनै भएमा बढी ३ दिन | | |
| मृत पशु विमा दावी सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस विमाको काराज सर्जिन भुचुल्का प्राविधिकको प्रतिवेदन विवरण | <p>१) निवेदन सहित तोकिएको काराजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> | प्र. प्र.अ. | गाउँ सभाको निर्णय अनुसार | सोही दिन पुनै भएमा बढी ३ दिन | | |

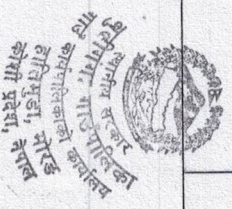
MP

शुद्धी विभाग, गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्तिमुढा, मोरङ
कोशी प्रदेश

प्रमुख प्रशासिकाध्य अधिकारी

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|----------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> अनुगामन समिति गठन गरेको माइन्सुटको फोटोकपी योजना संज्ञौताका लागि वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिको छाप स्वीकृत लागत अनुमान (स्टिमेट) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी सबैको नागरिकताको प्रतिलिपी र सम्पर्क नम्बर बैंक खाता खोल्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी | <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित शाखामा बुझाउने शाखाका कर्मचारीले कागजपत्र अध्ययन गरी संज्ञौता पत्र, कार्यदेश तयार पारी सही छाप सहित समितिलाई उपलब्ध गराउने | | | | |
| योजनाको किस्ता माग | <ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत लागत अनुमान (इस्टिमेट) कार्यदेशको प्रतिलिपी खर्च अनुमोदन गराई रकम माग गर्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी प्राविधिक मूल्यांकन, नापी नियमानुसार लाग्ने मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने शाखाका कर्मचारीले | <ul style="list-style-type: none"> प्र.प्र.अ. योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा | निःशुल्क | सोही दिन, केही बुझ्नु परेमा ३ दिन भित्र | | |

MF



उपस्थ प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|----------|---|--|
| | <p>विलहर, भर्पाईहर</p> <ul style="list-style-type: none"> • योजना सुरु गर्नु पूर्व खिचिएको फोटो, काम भइरहेको फोटोहरु • विशिष्ट र प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग भएका योजनामा प्राविधिकको नागरिकता तथा सीप परिक्षणको प्रमाणपत्रको फोटोकपी • २ लाख भन्दा बढीको योजना भएमा योजना स्थल देखिने गरी होर्डिङ बोर्डको फोटो • निवेदन | <p>कागाजपत्र अध्ययन भुक्तानी सिफारिस आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने</p> <ul style="list-style-type: none"> • आर्थिक प्रशासन शाखाले कागाजपत्र अध्ययन गरी भुक्तानी दिने | | | | |
| योजनाको अन्तिम किस्ता माग | <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • स्वीकृत लागत अनुमान (स्टिमेट), संज्ञौता र कार्यादेशको प्रतिलिपी • प्राविधिक मूल्यांकन, नापी, कार्य सम्पन्न • नियमानुसार लाग्ने मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) आइटम बाइज विल भर्पाईहर • योजना सुरु गर्नु पूर्व | <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन सहित तोकिएका कागाजपत्र पेश गर्ने • प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने • शाखाका कर्मचारीले कागाजपत्र अध्ययन | <p>प्र.प्र.अ. योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा</p> | निःशुल्क | सोही दिन, केही बुझ्नु परेमा ३ दिन भित्र | |

HP

सुदूरपश्चिम प्रदेशका
शासनालय, धरमपुरी, कैलाली
कोशी प्रदेश, कैलाली

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

8/12

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>खिचिएको फोटो र काम</p> <p>भईरहेको फोटो र सम्पन्न पञ्चात सोही स्थानबाट खिचिएको फोटो</p> <ul style="list-style-type: none"> संज्ञौता र कार्यदेशमा तोकिएको मितिमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेको खण्डमा उक्त कार्य गर्न न्याद थप गरेको स्वीकृत पत्र सार्वजनिक परीक्षण (अनुसुची २८) खर्च अनुमोदन गराई रकम माग गर्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी अनुगामन समितिको सिफारिसको निर्णयको प्रतिलिपी वडा कार्यालयको सिफारिस अनुगामन (अनुसुची -१ विशेषज्ञ र प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग भएका योजनामा प्राविधिकको नागरिकता तथा सीप परिक्षणको प्रमाणपत्रको | <p>भुक्तानी सिफारिस</p> <p>आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने</p> <ul style="list-style-type: none"> आर्थिक प्रशासन शाखाले कागजत्र अध्ययन गरी भुक्तानी दिने | | | |
|--|--|--|--|--|--|

MF



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • फोटोकपी • ल्याब देख रिपोर्ट • २ लाख भन्दा बढीको योजना भएमा योजना स्थल देखिने गरी होर्डिङ बोर्डको फोटो | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने • प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने • शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी आवास्मक प्रक्रिया अवलम्ब गरी अनुमति दिने | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| किलानिक, पोलिकिलानिक सञ्चालन अनुमति | <p>१ निवेदन पत्र</p> <p>३) सम्बन्धित निकायबाट दर्ता गरिएको ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि</p> <p>४ मूल्यअभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५ गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>राजस्व तथा ६ अन्य कर दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>७) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>८ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p>९ सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस</p> | <p>१ निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने</p> | गाजपालिका अध्यक्ष प्र.प्र.अ. स्वस्थ्य शाखा | निःशुल्क | सोही दिन, आवश्यक बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन | | |
| विपत्र औषधि उपचारमा | <p>१ निवेदन</p> <p>२ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १</p> | | गाजपालिका अध्यक्ष प्र.प्र.अ. स्वस्थ्य शाखा | निःशुल्क | सोही दिन, आवश्यक | | |

MP



सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य विभाग
काठमाडौं

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

8/2

| | | | | | |
|--|---|--|---|----------|---|
| सहुलियत सिफारिस | ३ ३ अस्पतालमा चेकजाँच गराएके पूजाको फफोकापी ५ वडा कार्यालयको सिफारिस | २ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ४ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी सिफारिस दिने | | | केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन |
| विमा रकम दावी सिफारिस | ५ | ६ | | | |
| कडारोग लागेका विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार सिफारिस | ७ ९ निवेदन १० नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ११ अस्पतालको विशेषज्ञ चिकित्सकको सिफारिस १२ वडा कार्यालयको सिफारिस | ८ निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने १३ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने १४ निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने १५ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी सिफारिस समितिको निर्णय गराई सिफारिस दिने | गाउँपालिका अध्यक्ष प्र.प्र.अ. स्वस्थ्य शाखा | निःशुल्क | सोही दिन, आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन |

SP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|------|----------|---|--|
| बेरोजगार व्यक्तिको सूची दर्ता | १६ नागरिकता प्रतिलिपी १७ पासपोर्ट साइज फोटो १८ तोकिएको ढाँचा निवेदन | १ कार्यालयले सूचनाको कागजपत्र सहित रोजगार सेवा शिर्षकको लागि भित्र सेवा शाखा सहित निवेदन पेश गर्ने २ रोजगार सेवा शाखाले सूत्रि दर्ता गर्ने | १ निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने २ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी बैक खाता खोल्न सिफारिस दिने | रोजगार शाखा | सेवा | निःशुल्क | सोही दिन, आवश्यक बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन | |
| बेरोजगार व्यक्तिको नाममा बैक खाता खोल्न सिफारिस | १९ निवेदन २० नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २१ बेरोजगार सूची दर्ता प्रमाण पत्र २२ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो | | | रोजगार शाखा | सेवा | निःशुल्क | सोही दिन, आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन | |

MP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत.

(ड) निर्णय उपर उजुरी सने अधिकारी:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री संजीव न्यौपाने

(च) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

(छ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री संजीव न्यौपाने

, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम र पद: होम कर्ण कार्की, अधिकृत स्तर सातौ

(ज) ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- बुढीगंगा गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बुढीगंगा गाउँपालिकाको संक्षिप्त शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण निर्देशिका, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बुढीगंगा गाउँपालिकाबाट कर तथा गैरकर राजस्व लागू गर्ने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५
- भूमिकर तथा सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- बुढीगंगा गाउँपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
- बहाल कर व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि २०७७
- व्यवसाय दर्ता नवीकरण तथा खारेजी सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- सहकारी ऐन २०७७
- आर्थिक सहायाता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- मर्मत सम्भार कोष संचालन निर्देशिका २०७७
- विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७७
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि २०७७
- आयोजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि/ मापदण्ड २०७७
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि २०७७
- आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- बजार अनुगमन निर्देशिका २०७७
-
-

(ज) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः



[Handwritten Signature]
 प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०१३५०७३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१-२०८१/०३/३१

| आय | | | | व्यय | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात | शीर्षक | वार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
| संघीय सरकार | ३९,२९,८३,०००.०० | १५,३४,००,०८२.५० | ३९.०३ | २३,९५,८२,९१७.५० | चालु | ४०,२५,७४,५००.०० | १३,०६,९८,७७५.३२ | ३२.४७ | २७,१८,७५,७२४.६८ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १३,५५,००,०००.०० | ५,०४,९७,५६२.५० | ३७.२७ | ८,५०,०२,५३७.५० | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | १९,२०,४९,०००.०० | ४,४४,७०,००८.७२ | २३.१६ | १४,७५,२९१.२८ |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २१,९८,८३,०००.०० | ७,७१,३०,०००.०० | ३५.०८ | १४,२७,५३,०००.०० | २११२१ पोशाक | ९,१०,०००.०० | ३०,०००.०० | ३.३ | ८,८०,०००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १,६१,००,०००.०० | ७६,६७,६२०.०० | ४७.६२ | ८४,३२,३८०.०० | २११३२ महँगो भत्ता | १२,००,०००.०० | २,१६,०००.०० | १८ | ९,८४,०००.०० |
| १३३१४ विशेष अनुदान चालु | १,१५,००,०००.०० | ८०,५०,०००.०० | ७० | ३४,५०,०००.०० | २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | १२,००,०००.०० | २,५०,५३२.०० | २०.८८ | ९,४९,४६८.०० |
| १३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत | १,००,००,०००.०० | १,००,००,०००.०० | १०० | ०.०० | २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ३१,००,०००.०० | ३,९३,५१०.२० | १२.६९ | २७,०६,४८९.८० |
| १३३१८ अन्य अनुदान चालु | ०.०० | ५५,०००.०० | ५५००००० | (५५,०००.००) | २११३९ अन्य भत्ता | ११,७५,०००.०० | ४,५८,५००.०० | ३९.०२ | ७,१६,५००.०० |
| प्रदेश सरकार | २,६३,६६,०००.०० | ९१,२९,५००.०० | ३४.६३ | १,७२,३६,५००.०० | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | २४,७०,०००.०० | ८,५७,०००.०० | ३४.७ | १६,१३,०००.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ८६,१६,०००.०० | २१,५४,०००.०० | २५ | ६४,६२,०००.०० | २११४२ पदाधिकारी अन्य सुबिधा | ६५,००,०००.०० | १३,६३,०००.०० | २०.९७ | ५१,३७,०००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २३,२५,०००.०० | १४,५०,५००.०० | ६२.३९ | ८,७४,५००.०० | २११४४ कर्मचारी कल्याण कोष | ४०,००,०००.०० | ४०,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ५४,२५,०००.०० | २१,२५,०००.०० | ३९.१७ | ३३,००,०००.०० | २११४१ पानी तथा बिजुली | ३०,५०,०००.०० | १६,२१,३५९.०० | ५३.१६ | १४,२८,६४१.०० |
| १३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत | १,००,००,०००.०० | ३४,००,०००.०० | ३४ | ६६,००,०००.०० | २११४२ संचार महसुल | १३,००,०००.०० | ४,११,८५०.०० | ३१.६८ | ८,८८,१५०.०० |
| राजस्व बाडफाइ | १३,७१,६४,३००.०० | ३,१३,१३,६२०.९४ | २२.८३ | १०,५८,५०,६७९.०६ | २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | १४,००,०००.०० | ३,७९,९३८.०० | २७.१४ | १०,२०,०६२.०० |
| १३३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ४,००,००,०००.०० | १,२१,१६,०१३.०० | ३०.२९ | २,७८,८३,९८७.०० | २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | १८,००,०००.०० | ५,८५,३०३.०० | ३२.५२ | १२,१४,६९७.०० |
| | | | | | २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | १३,००,०००.०० | १,१६,४०४.०० | ८.९४ | ११,८३,५९६.०० |
| | | | | | २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | ३,५०,०००.०० | १,६०,१९६.०० | ४५.७७ | १,८९,८०४.०० |
| | | | | | २२२२१ भेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १२,००,०००.०० | ३,२३,५५३.०० | २६.९६ | ८,७६,४४७.०० |
| | | | | | २२२२१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | ३,००,०००.०० | १,२२,६२६.०० | ४०.८८ | १,७७,३७४.०० |

प्रमुख प्रशासिका व
अध्यक्ष

| | | | | |
|---|-----------------|----------------|------------|------------------|
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | १,२२,०६,३००.०० | १,७५,६५,७३२.४५ | १९.०५ | ७,५६,५०,५६७.५५ |
| ११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ४९,०८,०००.०० | १६,३१,८७५.४९ | ३३.२५ | ३२,७६,१२४.५१ |
| वन रोयल्टी | ५०,०००.०० | ०.०० | ० | ५०,०००.०० |
| अन्तरिक श्रोत | १२,७५,९८,९६५.०० | ९,३८,३०,८७३.४६ | ७३.५४ | ३,३७,६८,०९१.५४ |
| ११३१३ सम्पत्ती कर | १,८०,००,०००.०० | २,२५,२३,९९६.०० | १२५.१३ | (४५,२३,९९६.००) |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत | ६०,००,०००.०० | २१,६८,१३९.६५ | ३६.१४ | ३८,३१,८६०.३५ |
| ११३१७ वहाल कर | ४०,००,०००.०० | १,४८,९१,५४२.४३ | ३७२.२९ | (१,०८,९१,५४२.४३) |
| ११३१८ वहाल विटीरी कर | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| ११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | १५,००,०००.०० | ०.०० | ० | १५,००,०००.०० |
| ११६३२ अखेटपहारमा लाग्ने कर | ७०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७०,००,०००.०० |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ५०,००,०००.०० | ७,१९,१७६.७५ | १४.३८ | ४२,८०,८२३.२५ |
| १४२२१ न्यायिक दस्तुर | २०,०००.०० | १४,५००.०० | ७२.५ | ५,५००.०० |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ५०,०००.०० | १६,३३,६७८.६५ | ३२६७.३६ | (१५,८३,६७८.६५) |
| १४२४२ नकसापास दस्तुर | ८०,००,०००.०० | १,४७,२४,३६६.७६ | १८४.०५ | (६७,२४,३६६.७६) |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ४०,००,०००.०० | ४८,५९,४९०.१५ | १२१.४९ | (८,५९,४९०.१५) |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ५,००,०००.०० | १,८४,१००.०० | ३६.८२ | ३,१५,९००.०० |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | ०.०० | २,५३,५००.०० | २५३५०००० | (२,५३,५००.००) |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | ५,००,०००.०० | ३६,८४,५१७.०६ | ७३६.९ | (३१,८४,५१७.०६) |
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ५,००,०००.०० | १,०६,२८,८००.५८ | २१२५.७६ | (१,०१,२८,८००.५८) |
| १४३१३ धरोटी सदर रजिष्ट्रेशन | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| १४५२९ अन्य राजस्व | ०.०० | १,७५,४५,०६५.४३ | १७५४५०६५४३ | (१,७५,४५,०६५.४३) |

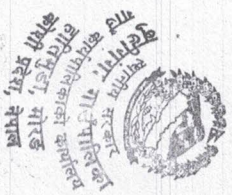
| | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------|----------------|
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | ५९,५८,०००.०० | ३२,९६,३१९.०० | ५५.३३ | २६,६१,६८१.०० |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | २२,४५,०००.०० | ९,९२,२५०.०० | ४४.२ | १२,५२,७५०.०० |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | १०,००,०००.०० | ६९,४०४.०० | ६.९४ | ९,३०,५९६.०० |
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | २५,००,०००.०० | १५,२३,४५७.०० | ६०.९४ | ९,७६,५४३.०० |
| २२४१३ कारर सेवा शुल्क | १,२३,००,०००.०० | २६,०१,८२७.०० | २१.१५ | ९६,९८,१७३.०० |
| २२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क | ४९,२५,०००.०० | १०,८९,८६८.०० | २६.४२ | ३०,३५,१३२.०० |
| २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | ४,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,०००.०० |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | ८,००,०००.०० | ३,९३,३००.०० | ४९.१६ | ४,०६,७००.०० |
| २२५१२ सौप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | १२,००,०००.०० | ८,०५,७२५.०० | ६७.१४ | ३,९४,२७५.०० |
| २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | २,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,००,०००.०० |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च | १०,७४,७२,५००.०० | ४,५९,८५,५७४.०० | ४२.७९ | ६,१४,८६,९२६.०० |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | २६,५०,०००.०० | ७,३५,०५६.०० | २७.७४ | १९,१४,९४४.०० |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | १५,३०,०००.०० | ४,१९,७३९.०० | २७.४३ | ११,१०,२६१.०० |
| २२६१२ भ्रमण खर्च | ७,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ७,५०,०००.०० |
| २२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च | ५,००,०००.०० | ३,५०,०००.०० | ७० | १,५०,०००.०० |
| २२६१९ अन्य भ्रमण खर्च | ५,७९,०००.०० | ०.०० | ० | ५,७९,०००.०० |
| २२७११ विविध खर्च | ५३,९८,०००.०० | २३,६६,५४३.०० | ४३.८४ | ३०,३१,४५७.०० |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | १२,००,०००.०० | ४,७१,७८०.०० | ३९.३२ | ७,२८,२२०.०० |
| २२७३१ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | १,६४,३९,०००.०० | ८६,४७,०४५.४० | ५२.६ | ७७,९१,९५४.६० |
| २२७३४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता | १३,००,०००.०० | ६,५३,०३०.०० | ५०.२३ | ६,४६,९७०.०० |
| २२७३५ अन्य संस्था सहायता | ९,००,०००.०० | ७,००,०००.०० | ७७.७८ | २,००,०००.०० |
| २२७४१ सामाजिक सुरक्षा | ३,७५,०००.०० | ३,७०,५००.०० | ९८.८ | ४,५००.०० |
| २२७४२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | १,००,०००.०० | ५९,७८२.०० | ५९.७८ | ४०,२१८.०० |
| २२७४९ छात्रवृत्ति | २०,१७,०००.०० | ५,९१,९००.०० | २९.३८ | १५,२५,१००.०० |
| २२७५२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | ५०,०००.०० | ५०,०००.०० | १०० | ०.०० |
| २२७५३ औषधीखरिद खर्च | ५९,८२,०००.०० | २१,५९,६६१.०० | ४१.६८ | ३०,२२,३३९.०० |

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
राजधानी, नेपाल

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार

| | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------|-------|-----------------|
| १४६११ व्यवसाय कर | १,२५,०१,२००.०० | ०.०० | ० | १,२५,०१,२००.०० |
| ३२१२१ नगद | ४,२५,०००.०० | ०.०० | ० | ४,२५,०००.०० |
| ३२१२२ बैंक मौज्जात | ५,८६,०२,७६५.०० | ०.०० | ० | ५,८६,०२,७६५.०० |
| जम्मा | ६८,४१,१२,२६५.०० | २८,७६,७४,०७६.९० | ४२.०५ | ३९,६४,३८,१८८.१० |



| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------|-----------------|
| २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ३,००,०००.०० | ३,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| २८१४२ घरभाडा | १५,००,०००.०० | ३,८६,२३५.०० | २५.७५ | ११,१३,७६५.०० |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मोशिनर औजार भाडा | ३,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३,००,०००.०० |
| पूजीगत | २८,१५,३७,७६५.०० | १४,५८,३०,५२७.३७ | ५१.८ | १३,५७,०७,२३७.६३ |
| ३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १०,००,०००.०० | ६०,६९२.०० | ६.०७ | ९,३९,३०८.०० |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ६,१६,५०,३७३.०० | ३,४२,२७,०६६.०० | ५५.५२ | २,७४,२३,२७७.०० |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २२,००,०००.०० | १३,७९,४२७.०० | ६२.७ | ८,२०,५७३.०० |
| ३११२२ मोशिनरी तथा औजार | २८,००,०००.०० | ७,२६,१९०.०० | २५.९४ | २०,७३,८१०.०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | २७,००,०००.०० | ७,३३,४५५.०० | २७.१७ | १९,६६,५४५.०० |
| ३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च | ३,५०,०००.०० | ३,४९,९९९.०७ | १०० | ०.९३ |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | १४,५०,०००.०० | १०,३३,२७९.०० | ७१.२६ | ४,१६,७२१.०० |
| ३११३५ पूजीगत परामर्श खर्च | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| ३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च | ४,००,०००.०० | ३५,११०.०० | ८.७७ | ३,६४,८९०.०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | १३,१०,३७,३९२.०० | ६,३७,२७,०४२.०० | ४८.६३ | ६,७३,१०,३५०.०० |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ३,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३,००,०००.०० |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | ९,००,०००.०० | ४,६३,५००.०० | ५१.५ | ४,३६,५००.०० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ३२,२५,०००.०० | ३०,९२,२२९.०० | ९५.८८ | १,३२,७७१.०० |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २,४६,००,०००.०० | १,५८,५७,८४४.०० | ६४.४५ | ८७,४२,१५६.०० |
| ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | ९,५०,०००.०० | ९,१७,०६६.०० | ९६.५३ | ३२,९३४.०० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ३,७४,७५,०००.०० | २,१२,७१,२५१.३० | ५६.७६ | १,६२,०३,७४८.७० |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | १९,७५,०००.०० | ८,१२,५१५.०० | ४१.१४ | ११,६२,४८५.०० |
| ३११७१ पूजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | ४,२५,०००.०० | ४,१६,३५५.०० | ९७.९७ | ८,६४५.०० |
| ३११७२ पूजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श | ८,००,०००.०० | ७,२७,४७७.०० | ९०.९३ | ७२,५२३.०० |
| ३११९१ शैपरी आउने पूजीगत | ६८,००,०००.०० | ०.०० | ० | ६८,००,०००.०० |
| जम्मा | ६८,४१,१२,२६५.०० | २७,६५,२९,३०२.६९ | ४०.४२ | ४०,७५,८२,९६२.३१ |

Handwritten signature or initials.

Handwritten text at the bottom left corner.



नेपाल सरकार
व्यवसाय, श्रम तथा
कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

बुढीगंगा गाउँपालिकाको कार्यालय
मोरङ

प्रशासित विवरण

(प्रदेश सरकार बाट प्राप्त सम्पत्तिको अनुदान अन्तर्गत सम्पादित कार्यक्रम)

- आ.व. २०८०/२०८१
- व.शि.नं.:
- कार्यान्वयन गर्ने निकाय: बुढीगंगा गाउँपालिकाको कार्यालय, मोरङ
- कार्यक्रम: आयोजनाको नाम: प्रदेश सरकार कार्यक्रम
- आयोजना प्रमुखको नाम: सञ्जीव न्यौपाने
- स्थान: जिल्ला मोरङ
- आयोजना शुरु हुने मिति: सालवसाली
- आयोजना पूरा हुने मिति: २०८१ आषाढ २४

१. वार्षिक बजेट: १००००.००
नेपाल सरकार
प्रदेश सरकार
स्थानीय निकाय: ५०००.००

१०. आयोजनाको कुल लागत रु १००००.००
११. यस आ.व.को प्रतिवेदन अवधिको निकाशा: १००००

| क्र.सं. | कार्य विवरण | इकाई | वार्षिक कार्य सञ्चय | | वार्षिक बजेट | नेपाली वार्षिक प्रशासित | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------------------------|-----------------------------|------|--------------|-------------------------|------|--------------------------------|------|-----------------------------------|-----------------------------|----------|------|-----------------------------|-----|------|------|
| | | | परिमाण | भा.त | | प्रशासित | | प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रशासित | | आयोजनाको कुल मध्य हालसम्म सम्पन्न | | शेषमात्र | | | | | |
| | | | | | | परिमाण | भा.त | वर्ष | वर्ष | परिमाण | भा.त | | वर्ष | वर्ष | | | |
| | | | | | | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ |
| १ | बुढीगंगा गाउँपालिका वडा नं.२ को टकी चौक बाट सरदार टोल हुँदै अमाती दुईबोला सम्म एजका सहित कालोपत्रे | २०९मी. एजिका सहित कालोपत्रे | २०९मी. एजिका सहित कालोपत्रे | १०० | १०००० | १ | १०० | २०९मी. एजिका सहित कालोपत्रे | १०० | ९७०० | २०९मी. एजिका सहित कालोपत्रे | १०० | ९७०० | २०९मी. एजिका सहित कालोपत्रे | १०० | ९७०० | ९७०० |
| २ | | | | | १०० | | | | | | | | | | | | |
| | जम्मा | | | १०० | १०००० | | १०० | | १०० | ९७०० | | १०० | ९७०० | | १०० | ९७०० | |

आ.व. २०८०/२०८१ को अन्तिम भाषित प्रमाति

भाषित प्रमाति १०० प्रतिशत

तयार गर्ने

चेक गर्ने

स्वीकृत गर्ने

प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

बुढीगांगा गाउपालिकाको कार्यालय

मोरङ

प्रगति विवरण

(संघीय सशर्त अनुदान अन्तर्गत सम्पादित कार्यक्रम)

रु हजारमा

| | |
|---------------------|----------|
| १. कार्यालय-बजेट रु | २५६०० |
| नेपाल सरकार | १४६०० |
| स्थानीय निकाय : | १०६००.०० |

| | |
|--|-------|
| १०. आयोजनाको कुल लागत रु | २५६०० |
| ११. यस आ. व. को प्रतिवेदन अवधिको निकासा रु | २५६०० |

१. आ. व. २०६०, २०६१
२. व. धि. नं. :
३. कार्यान्वयन गर्ने निकाय: बुढीगांगा गाउपालिकाको कार्यालय, मोरङ
४. कार्यक्रम । आयोजनाको नाम: संघीय शशर्त कार्यक्रम
५. आयोजना प्रमुखको नाम: सतीश चौधरी
६. स्थान : विजला मोरङ
७. आयोजना शुरु हुने मिति : सालवसाली
८. आयोजना पूरा हुने मिति : २०६१/०३/२०

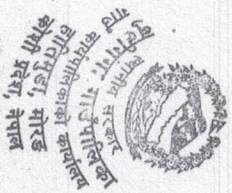
| क्र.सं | कार्य विवरण | इकाई | वार्षिक कार्य सञ्चय | | वार्षिक बजेट | सञ्चय | | नेर्भो बोनसप्रप्त प्रगति | | प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रगति | | आयोजनाको कुल मध्य शससम्म सम्पन्न | | कैफियत |
|--------|--|------|---------------------|-------|--------------|--------|-------|--------------------------|--------|------------------------------|------|----------------------------------|-------|---------|
| | | | परिमाण | भारित | | परिमाण | भारित | बजेट | परिमाण | भारित | बजेट | परिमाण | भारित | |
| १ | पञ्चायतको देवी पुर्ण भवन राईको घर हुने नहर | बटा | ५ | १०० | १०००० | ७ | १०० | १० | १०० | ११ | १०० | १४ | १०० | सम्पन्न |
| २ | सम्म सडक निर्माण बडा नं. २ | बटा | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ३ | श्री गणेश सांस्कृतिक सेवा सदन भवन टकी | बटा | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ४ | मन्दिर पुनः निर्माण बडा नं. १ | बटा | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ५ | महाला खोला खुलेको भोलुङ्गुपुल निर्माण बडा नं. ५ | बटा | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ६ | नदीकरणीय उर्जा प्रतिष्ठान जडान कार्यक्रमसहित विजुलीय | बटो | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ७ | खुले सुधारको खुले सौच उर्जा जडान | बटो | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ८ | कुले सुधारको खुले सौच उर्जा जडान | बटो | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |
| ९ | कुले सुधारको खुले सौच उर्जा जडान | बटो | ५ | १०० | १३३०० | ७ | १०० | २२ | १०० | १३ | १०० | १७ | १०० | सम्पन्न |

आ. व. २०६०/२०६१ को अन्तिम भारत प्रगति

भारत प्रगति ९९ प्रतिशत

तयार गर्ने

चेक गर्ने



संघीय सरकार
बुढीगांगा गाउपालिका
कार्यालय
मोरङ, नेपाल

स्वीकृत गर्ने
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

अनुसूची-५

(दफा १० को खण्ड 'ख' सँग सम्बन्धित)
मासिक, चौमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

८ स्वीकृत रकम:- १६५००
९ निकास भएको रकम:- १६५००
१० प्राप्त हुन बाँकी रकम:- ०
११ आयोजना सम्झौता मिति:- २०८०१०८/२५
१२ आयोजना सम्पन्न हुने मिति:- २०८११०३/२०
१३ आयोजना सम्पन्न भएको मिति:- २०८११०३/२०

र.हजारमा

| क्र.सं. | सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमको नाम | श्रात | | | कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया | | | वार्षिक लक्ष्य | | | | | | बाषिक प्रगति | | | यस. अर्वाधिसम्मको खर्च | लाभान्वित समुदाय/जनसंख्या | कैफियत |
|---------|---|----------------------|-----------------|---------|---------------------------|--------|------|----------------|--------|-------|------|--------|-----|--------------|---------|---------|------------------------|---------------------------|--------|
| | | केन्द्रीय अनुदान रकम | स्थानीय तह लागत | कुल रकम | उपभोक्ता समिति | ठेक्का | अन्य | इकाई | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भार | प्रतिशत | रकम रू. | प्रतिशत | | | |
| १ | याकु भियाको धर देखी मनिष चन्द शर्माको धर सम्म नाला तथा कन्भर्ट निर्माण बुढीगांगा ०५ | २५०० | ८०० | ३३०० | उ.स. | | १ | १ | १०० | ३३०० | १ | १०० | १०० | १०० | ३३३५ | १०० | ५६० | सम्पन्न | |
| २ | विराटनगर शाखा जल उपभोक्ता संस्था सामुदायिक भवन निर्माण बुढीगांगा ०५ | २५०० | ८०० | ३३०० | उ.स. | | १ | १ | १०० | ३३०० | १ | १०० | ९९ | ३२२८ | ९९ | ५५५ | सम्पन्न | | |
| ३ | सुकचर खेल मैदान पक्की सरचना निर्माण बुढीखोला खुजमा बुढीगांगा ०६ | २५०० | ८०० | ३३०० | उ.स. | | १ | १ | १०० | ३३०० | १ | १०० | १०० | ३२३१ | १०० | ५५ | सम्पन्न | | |
| ४ | टर्को मन्दिर पुन निर्माण कमागत बुढीगांगा ०१ | २५०० | ८०० | ३३०० | | ठेक्का | १ | १ | १०० | ३३०० | १ | १०० | १०० | ३२३४ | १०० | ८५६ | सम्पन्न | | |
| ५ | देभडी हुदै डंग्राहा चौक सम्म नाला सहित कालोपत्रे बुढीगांगा ०१ | २५०० | ८०० | ३३०० | | ठेक्का | १ | १ | १०० | ३३०० | १ | १०० | १०० | ३२३२ | १०० | ४२५ | सम्पन्न | | |
| | जम्मा | १२५०० | ४००० | १६५०० | | | | | | १६५०० | | | | १६५५९ | | | | | |

भारत प्रगति १०० प्रतिशत

योजना-शाखा प्रमुख

आंशिक प्रशासन शाखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

AP

Signature



बुढीगांगा नगरपालिका
कार्यालय, बुढीगांगा, कैलाली जिल्ला
सुदूरपश्चिम प्रदेश

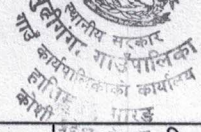


आ.ब. २०८०/८१ मा योजना शाखा मार्फत सम्पन्न भएका योजनाहरू

| सि. नं. | योजना / कार्यक्रमको नाम | बजेट शिर्षक | विनियोजन किसिम | गाउँपालिका अनुदान | खर्च रकम |
|---------|--|--|-------------------|-------------------|------------|
| १ | ह्युमपाईप खरिद | आन्तरिक श्रोत-नगद :९००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ९०००००.०० | ८६७५६५.०० |
| २ | शिव मन्दिर निर्माण सुकचर वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९६१२६.१७ |
| ३ | महिला जागृति तथा वृद्धाश्रम भवन मर्मत वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १०००००.०० | १०००००.०० |
| ४ | कोडिया चौक पश्चिम लव टोलीमा माटो भर्ने काम वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९६९२७.५७ |
| ५ | विभिन्न वडा स्तरिय सडक मर्मत वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :८५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ८५००००.०० | ७९२८९५.६४ |
| ६ | राम जानकी मन्दिर मर्मत नेमुवा वडा नं. ४ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १०००००.०० | ९९२७४.८३ |
| ७ | भवानीपुर ग्रामथान निर्माण वडा नं. ४ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९५९४१.४५ |
| ८ | वडा कार्यालय घेराबारा, ब्लक निर्माण तथा गेट निर्माण वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :१५५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | १५५००००.०० | ११५५९०९.८५ |
| ९ | तिलाठे मदाहा खोला पुल पुर्व हुँदै डंग्राहा कमलपुर आदिवासी चौक हुँदै कोयलपुर सम्म सडक मर्मत कार्य वडा नं. ७ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१०००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १००००००.०० | १००००००.०० |
| १० | शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :४००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| ११ | पोष्ट बहादुरको घर देखी पिपलको बोटसम्म बाटो निर्माण वडा नं. १ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | २९८५३८.०९ |

HP

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



| | | | | | |
|----|--|---|-------------------|------------|-----------|
| १२ | स्वास्थ्यचौकी डंग्राहाको कम्पाउण्डमा ईन्टरलक विच्छयाउने कार्य वडा नं. ७ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | २९९४९१.६० |
| १३ | संजिवनी टोल भित्रका विभिन्न बाटोहरुमा होम पाइप राखी माटो पुरी ग्राभेल वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| १४ | प्रेम घिमिरेको घर देखी अंकिताको घर हुदै शशस्त्र सम्म जाने बाटो निर्माण वडा नं. १ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१०००००० | वडा स्तरीय | १००००००.०० | ९९८७५७.०९ |
| १५ | प्रदिप दाहालको घरको बाटो निर्माण पहडगछ ढाट वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | ७९२११.४४ |
| १६ | आर्यघाटमा ट्याङ्की र बाटो बनाउने कार्य वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :८००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ८०००००.०० | ७९९४९९.०९ |
| १७ | नाला सरसफाई तथा मर्मत वडा नं. २ | आन्तरिक श्रोत-नगद :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ३६२३४५.३० |
| १८ | विदुर गुरागाईको घर देखि दक्षिण अधुरो एजिड निर्माण वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| १९ | बगवोन दिनाभद्री मन्दिर देखि उत्तमको घर जाने बाटो ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| २० | सुकचर चर्च घेराबेरा वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९९५२३.०१ |
| २१ | बगवोन दिनाभद्री मन्दिर पूर्वको बाटो ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१५०००० | वडा स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |
| २२ | वडा नं. ५ र ६ को विभिन्न बाटोहरु मर्मत | आन्तरिक श्रोत-नगद :६५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६५००००.०० | ६४९६११.१३ |

MP

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| २३ | नेपाल विद्युत जाने बाटो देखि पश्चिमको बाटो ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : १५०००० | वडा स्तरीय | १५००००.०० | १४४१३९.६७ |
| २४ | पटुवारी टोल जाने बाटोमा माटो तथा एजिड वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : १३००००० | वडा स्तरीय | १३०००००.०० | १३०००००.०० |
| २५ | सुर्य नेपाल साईडमा पहडगछ बाटो ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : ४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| २६ | मधु ग्राम स्कुलको फिल्डमा ब्लक निर्माण वडा नं. २ | आन्तरिक श्रोत-नगद : ३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| २७ | टंकी चौक पश्चिम स्लाब निर्माण वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : २००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | १९८२६१.३३ |
| २८ | टंकी सिनवारी हेल्थपोष्टमा ट्रष्ट निर्माण वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : ८२५००० | वडा स्तरीय | ८२५०००.०० | ८२५०००.०० |
| २९ | देश कल्याण आ.वि. भवन मर्मत वडा नं. ३ | आन्तरिक श्रोत-नगद : २००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | १९९३५९.४० |
| ३० | शम्भु पौडेलको घरदेखि पश्चिम गिता कार्किको घरसम्म नाला निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : ६००००० | वडा स्तरीय | ६०००००.०० | ६०००००.०० |
| ३१ | रमाइलो टोलको वाटोमा माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान : ३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |

HP



Handwritten signature

पशासकिय अधिकारी

| | | | | | |
|----|---|--|----------------------|-----------|-----------|
| ३२ | नयाँ वस्ती नहर पुर्व वाटो ग्राभेल वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | २०००००.०० |
| ३३ | मुडेरी नहर कल्भर्ट देखि उत्तर नहर वाटो ग्राभेल वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | ९९८९७.३६ |
| ३४ | जितमहान टोलमा नयाँ ट्रयाक खोली ग्राभेल वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१५०००० | वडा स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |
| ३५ | रामजानकी मन्दिर नेमुवा माटो फिलिड वडा नं. ३ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | १०००००.०० |
| ३६ | सुर्य निरौलाको घरदेखि पश्चिम निर्मला खड्काको घरसम्म अधुरो नाला निर्माण वडा नं. ३ | आन्तरिक श्रोत-नगद :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| ३७ | रामदयालको घर देखि पश्चिम रिटेनिड वाल निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | २०००००.०० |
| ३८ | नारायण मा.वि. अधुरो भवन निर्माण वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :५००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ५०००००.०० | ५०००००.०० |
| ३९ | मनमोहनटोल राम कुमार यादवको घरजाने बाटो माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | ९८१९०.२२ |
| ४० | लिला खतिवडाको घर देखि पूर्व जाने वाटो एजिड निर्माण वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२५०००० | वडा स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |
| ४१ | वडा कार्यालय अगाडी रहेको पार्किङ स्थलमा खाली रहेको ठाउँमा ब्लक बिच्छ्याउने कार्य वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | ९८५५२.४६ |

HP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----|---|--|------------|-----------|-----------|
| ४२ | सिमरिया टोल अधुरो एजिड्ग निर्माण वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :३५०००० | वडा स्तरीय | ३५००००.०० | ३४९५२५.२० |
| ४३ | दिनेश भण्डारीको घर उत्तर दोहोरो एजिड निर्माण वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | २९७४५५.७७ |
| ४४ | पूर्ण बहादुरको घर देखि उत्तर माटो भर्ने तथा ग्राभेल वडा नं.४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | १०००००.०० |
| ४५ | प्रगतिटोल दुर्गा प्रसाद रेग्मीको घर उत्तर इशा पौडेलको घर सम्म माटो भर्ने तथा ग्राभेल वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :१३०००० | वडा स्तरीय | १३००००.०० | १२२७७७.०१ |
| ४६ | गाँजाबारी टोल अधुरो एजिड निर्माण वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :२५०००० | वडा स्तरीय | २५००००.०० | २४८९२०.९४ |
| ४७ | भवानीपुर ग्रामथान मन्दिर निर्माण वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | २०००००.०० |
| ४८ | खापटोल दिनाभद्री मन्दिर निर्माण वडा नं. ४ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | १९८३७७.२५ |
| ४९ | गाँजाबारी राधाकृष्ण मन्दिर मर्मत वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :७५००० | वडा स्तरीय | ७५०००.०० | ७४२७३.५१ |
| ५० | ओम शान्ति भवन मर्मत पशुपती टोल वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :१५०००० | वडा स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |

10



धनुस प्रशासकिय अधिकारी

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| ५१ | मस्जितमा टायल मार्बल खरिद तथा जडान वडा नं.४ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| ५२ | दानेश्वर निलकण्ठ शिव पाञ्चायन मंदिरको पुजारी बस्ने कोठाको माथिल्लो तला निर्माण वडा नं. ५ | आन्तरिक श्रोत-नगद :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | २९९९७१.१३ |
| ५३ | गुडगुडी टोलको राधा कृष्ण मन्दिर निर्माण वडा नं. ५ | आन्तरिक श्रोत-नगद :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| ५४ | मंलग बाबा मन्दिर मर्मत सम्भार वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| ५५ | श्री कर्मवीर मा.वि स्कुल टोलमा पक्की नाला निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :५००००० | वडा स्तरीय | ५०००००.०० | ४९९०४१.२१ |
| ५६ | पुष्पलाल गछिया सडक देखि पूर्व नारायण माझीको घर सम्म एजिड सहित नाला निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| ५७ | रमेश सिक्दारको गाउमा एजिड सहित इन्टरलक वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :६००००० | वडा स्तरीय | ६०००००.०० | ५६३६७६.१३ |
| ५८ | बद्री खड्काको घर देखि गणेश घिमिरेको घर सम्म एजिड सहित इन्टरलग निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :५५०००० | वडा स्तरीय | ५५००००.०० | ५५००००.०० |
| ५९ | कसमस सिमेन्ट फ्याक्ट्री पछाडी रहेको कब्रस्थान जाने वाटोमा ग्राभेल गर्ने वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१८०००० | वडा स्तरीय | १८००००.०० | १८००००.०० |

HP



पमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----|---|---|----------------------|------------|------------|
| ६० | गा.पा. पूर्वको बाटोमा इन्टरलक वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१०००००० | वडा स्तरीय | १००००००.०० | ९९०५८०.४३ |
| ६१ | सुकचर वडा नं ६ को सिमाना देखि दक्षिण कंक्रीट नाला निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३५००००० | वडा स्तरीय | ३५०००००.०० | ३१०२७३.९३ |
| ६२ | सरस्वती मन्दिर निर्माण नारायण मा.वि. वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :३५००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५०००००.०० | ३५०००००.०० |
| ६३ | सुकचर मस्जिदको घेरावारा वडा नं.५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१५००००० | वडा स्तरीय | १५०००००.०० | १४५१४२.१४ |
| ६४ | डिपुटोल मदर्शा मर्मत वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२०००००० | वडा स्तरीय | २००००००.०० | १९९६७१.५० |
| ६५ | पुरानो पोठिया मदर्शा मर्मत वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२०००००० | वडा स्तरीय | २००००००.०० | १९९०४१.४६ |
| ६६ | शिशुवा टोल मन्दिर निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३०००००० | वडा स्तरीय | ३००००००.०० | ३००००००.०० |
| ६७ | लवटोली नाला निर्माण सुकचर नहर पश्चिम साझेदारी वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :५०००००० | वडा स्तरीय | ५००००००.०० | ७१५५४२.७० |
| ६८ | बनरझुला मन्दिर देखि पूर्व बाटोमा रिटेनिङ्गवाल निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :५०००००० | वडा स्तरीय | ५००००००.०० | ४९३०६८.८३ |
| ६९ | ऐलानपुरको पूर्व बाटोमा ग्राभेल वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :५०००००० | वडा स्तरीय | ५००००००.०० | ४९६९७१.०० |

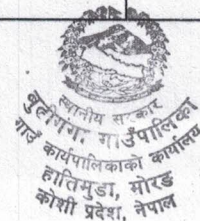
MP



धर्मप्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----|--|--|------------|-----------|-----------|
| ७० | तिलाठे देखि पश्चिम नहर छेउ कल्भर्ट निर्माण तथा माटो फिलिङ्ग वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१०००००नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :६००००० | वडा स्तरीय | ७०००००.०० | ६९९६९५.२८ |
| ७१ | रामजानकी आदी तिलाठे कुमाले घर सम्म नयाँ बाटो निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | १९९६५८.३६ |
| ७२ | सन्धुवा संजयको घर छेउ रिटेनिङ्गवाल वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| ७३ | ऐलानपुर पश्चिमको बाटोमा रिटेनिङ्गवाल साझेदारी वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :५००००० | वडा स्तरीय | ५०००००.०० | २७७५०२.९५ |
| ७४ | गुडगुडी टोलको राधाकृष्ण मन्दिरको वरिपरि खाल्डोमा माटो पुर्ने काम वडा नं. ५ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२५०००० | वडा स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |
| ७५ | ऐलानपुरमा चौतारा निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | २९८६१२.५४ |
| ७६ | तिलाठे पूर्व डंगरु घर छेउ चौतारो निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| ७७ | धरहरा शिवनारायण खवासको घर जाने बाटोमा एजिड निर्माण वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| ७८ | खोलाटोल उतरे घर छेउ बाटो निर्माण वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | वडा स्तरीय | ३०००००.०० | २६९९९९.२० |

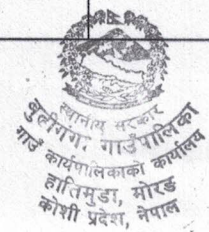
11/1



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------|------------|-----------|
| ७९ | बडहरा त्रिलोकी नाथ मन्दिर पुर्व जाने बाटो विस्तार तथा ग्राभेल वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ३९४५३२.०५ |
| ८० | मुस्लिम टोल बाटो ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :५००००० | वडा स्तरीय | ५०००००.०० | ५०००००.०० |
| ८१ | कमलपुर जितिया मन्दिर देखी दक्षिण जाने बाटो वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :५००००० | वडा स्तरीय | ५०००००.०० | ५०००००.०० |
| ८२ | कमलपुरमा खानेपानी ट्याङ्की र पाईप मर्मत वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | २०००००.०० |
| ८३ | शिसवनिको मलडबाबानाथ थान मन्दिर नहर देखि पुर्वजाने बाटो ग्राभेल वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :५००००० | वडा स्तरीय | ५०००००.०० | ५०००००.०० |
| ८४ | वडा स्तरिय सडक मर्मत वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१०००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १००००००.०० | ९९५९५२.९५ |
| ८५ | सरदार टोलमा एजिड निर्माण वडा नं. ७ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :७००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ७०००००.०० | ७०००००.०० |
| ८६ | डंग्राहा चौकदेखि लवटोल जाने बाटोमा अपुरो एजिड निर्माण वडा नं. ७ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४४८७७४.८२ |

HP



धमस्व प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------|-----------|-----------|
| ८७ | अनुप आचार्यको घरको अधुरो बाटो सगरमाथा टोल निर्माण वडा नं. १ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :४००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४०००००.०० | ३९८५४५.०२ |
| ८८ | सिद्धेश्वर शिव मन्दिर निर्माण खद्रा टोल वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५००००.०० | ३५००००.०० |
| ८९ | दिनाभद्री मन्दिर निर्माण गंगा चौक वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :७५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ७५००००.०० | ७५००००.०० |
| ९० | दिनाभद्री मन्दिर निर्माण करैया वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३२५००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३२५०००.०० | ३२२९२३.३८ |
| ९१ | शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| ९२ | अम्बिका प्र. दाहालको घरदेखि लक्ष्मी काफ्लेको घरसम्म माटो भरी ग्राभेल वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २४९७२५.९२ |
| ९३ | रिता घिमिरेको घरहुँदै नवराज पराजुलीको घरसम्म बाटो ग्राभेल वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| ९४ | मिलन चौक सहकारी मार्ग एजिड / ग्राभेल वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |

HP



धनस्य प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|------------|-----------|
| ९५ | वडा नं. २ को कार्यालयमा टायल र वाल प्लास्टर वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :१०००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १००००००.०० | ९३८१०४.७६ |
| ९६ | अधुरो पञ्चमुखी हनुमान मन्दिर निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :८५०००० | वडा स्तरीय | ८५००००.०० | ८३६२४०.६१ |
| ९७ | अधुरो शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :९५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ९५००००.०० | ९५००००.०० |
| ९८ | दिनाभद्री मन्दिर निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५००००.०० | ३३८६८२.६२ |
| ९९ | मदर्शामा शौचालय निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४०००००.०० | ३९९४०९.६६ |
| १०० | लिलाभक्त राम आ.वि. कोठा निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :९५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ९५००००.०० | ९५००००.०० |
| १०१ | ढीण्डाको घरदेखि उत्तर पश्चिम जाने बाटो निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |
| १०२ | रवि चौक देखि ध्रुवकोघरसम्म एजिड वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :७५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ७५००००.०० | ७४८८५५.१२ |
| १०३ | दुरसञ्चार देखि अच्युत पोखरेलको घर जाने बाटो एजिड गंगाचौक वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |

MR



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

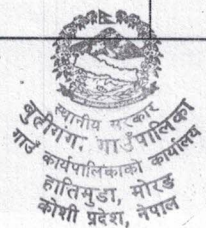
| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|-----------|-----------|
| १०४ | मनोज ऋषिदेवको घरदेखि धन कुमारको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |
| १०५ | जयदेव चौधरीको घरदेखि पश्चिम नहरसम्म सडक निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :६५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६५००००.०० | ६५००००.०० |
| १०६ | वडा नं. २ को कार्यालय जाने बाटो एजिड/ ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३०००००.०० | ३०००००.०० |
| १०७ | हेल्थपोष्ट दक्षिण गुल्टेनको घरसम्म ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| १०८ | धिरेन्द्रको घर जाने बाटो निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :१५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |
| १०९ | जानेन्द्र कार्कीको गेटदेखि विक्रमको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९९५३७.३३ |
| ११० | सुरज राजवंशीको घरदेखि पुर्ण पाण्डेको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :६५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६५००००.०० | ५९२६३३.४८ |
| १११ | भोला विश्वासको घरदेखि उत्तर सडकमा एजिड, माटो र ग्राभेल बाटो निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| ११२ | नयाँ वस्तिको उत्तर दक्षिणमा रहेको ४ बाटाहरु मध्ये बाटो नं. २, ३ र ४ मा माटो पुरी ग्राभेल वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५००००.०० | ३५००००.०० |



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|-----------|-----------|
| ११३ | सविता निरौलाको घर जाने बाटो निर्माण सकमा वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |
| ११४ | बिजुली अफिस दक्षिण सुधन कार्कीको घर जाने बाटो निर्माण वडा नं. २ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :१५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |
| ११५ | बुढीखोला बाँध मर्मत वडा नं. २ | आन्तरिक श्रोत-नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| ११६ | वस्ता सरसफाई वडा नं. २ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :९५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ९५००००.०० | ९४५४३१.१३ |
| ११७ | शौहार्द कार्कीको घरदेखि फेकनलाल सरदारको घर जाने बाटो निर्माण वडा नं. ५ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :७५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ७५००००.०० | ७५००००.०० |
| ११८ | बजरंगबली मन्दिर निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| ११९ | केशव पौडेलको घरदेखि सोम गौतमको घरसम्म नाला निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४४९०७२.४२ |
| १२० | विष्णु बुढाथोकीको घरदेखि अधुरो रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :६००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६०००००.०० | ६०००००.०० |
| १२१ | कृष्णराज गिरीको घरछेऊ कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ३ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद :५५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ५५००००.०० | ५५००००.०० |

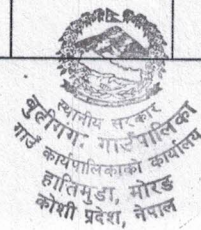
HP



पञ्च पञ्चासकिय अधिकार

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|-------------|-------------|
| १२२ | बाँसबारी खवास टोलमा रिटेनिडवाल र नाला निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :१२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १२०००००.०० | १२०००००.०० |
| १२३ | दान बहादुरको घर अगाडी नहरमा कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४४९८१९.३२ |
| १२४ | गोकुवा जाने बाटो अधुरो पीच निर्माण वडा नं. ४ रु.७५ लाख, नेमुवा पुर्व अधुरो कालोपत्रे वडा नं. ३ र ४ रु.३४ लाख पचास हजार, डिपुटोल मानिक चन्द शर्माको घरदेखि रामजानकी मन्दिर हुँदै साहिल मियाको घरसम्म कालोपत्रे सहित नाला निर्माण वडा नं. ५ रु.४५ लाख, दोमडी हुँदै डंग्राहा चौकसम्म नाला सहित कालोपत्रे वडा नं. ६ रु. ३३ लाख, उर्मिला साहको घरदेखि दक्षिण माथिल्लो सुकचर नहरसम्म कालोपत्रे वडा नं. ६ रु. ६५ लाख, बेलडाँगी बीच गाउँको पश्चिम जाने बाटो निर्माण वडा नं. ७ रु.३६ लाख, बडहरा काठेपुल उत्तर जाने बाटोमा कालोपत्रे वडा नं. ७ रु.३५ लाख | नेपाल सरकार- शसर्त अनुदान पुजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :३३००००००नेपा ल सरकार समानिकरण अनुदान :२९०५०००० | वडा स्तरीय | ३२३५००००.०० | ३०१५९३५३.०० |
| १२५ | सरस्वती सदन आधारभुत विद्यालयको पुर्व तर्फको कम्पाउण्ड वाल पुनः निर्माण वडा नं. ४ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ३९६५३०.७८ |
| १२६ | शर्मा टोलमा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :५००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ५०००००.०० | ५०००००.०० |
| १२७ | स्वास्थ्य कार्यालयमा गाईनवाल पेभिड र माटो भर्ने काम वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | २०००००.०० |

110



पुस्तक प्रकाशकिय उमेरकत

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|-----------|-----------|
| १२८ | रमाईलो टोल एजिड सहित सडक स्तरोन्नति वडा नं. ३ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| १२९ | ओपन जिम निर्माण वडा नं. ३ | आन्तरिक श्रोत-नगद :७००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ७०००००.०० | ६५६६७५.१० |
| १३० | गोकुवा सामुदायिक भवनमा शौचालय निर्माण वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३०००००.०० | २९९८९१.८३ |
| १३१ | प्रगतिटोलमा सडकहरुमा ग्राभेल वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३०००००.०० | २५७६१६.५८ |
| १३२ | गिरीको घरदेखि पुर्व हुँदै उत्तर जाने बाटोमा माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :८००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ८०००००.०० | ७९४४१२.३५ |
| १३३ | मनमोहन गेटको पश्चिम टोल बाटो ग्राभेल वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २३६१४८.९९ |
| १३४ | मुस्तफाको घर अगाडि अधुरो कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :१५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |
| १३५ | भाटी गोकुवाटोलमा राधिका माझीको घरजाने सडक ईन्टरलक निर्माण वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| १३६ | कार्टुन टोल नाला निर्माण वडा नं.५ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |

10



सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्तिमुडा, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|-----------|-----------|
| १३७ | ईलाका प्रहरी नेमुवा हावा महल निर्माण वडा नं. ४ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :६५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६५००००.०० | ६५००००.०० |
| १३८ | दुहबी हात्तिमुडा सडक खण्ड मर्मत वडा नं. ५ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :४११००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४११०००.०० | ४११०००.०० |
| १३९ | डिपुटोल दिनाभद्री मन्दिर निर्माण वडा नं. ५ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५००००.०० | ३५००००.०० |
| १४० | कुमार विन खताब मस्जित ६ंकी स्टेन्ड निर्माण वडा नं.५ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :१५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | १५००००.०० | १३९०६९.९५ |
| १४१ | गुडगुडीटोल अधुरो नाला निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| १४२ | प्रयागनाथ चौधरीको घरदेखि बाटो निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४४८४६२.६४ |
| १४३ | डिपुटोल राम जानकी मन्दिर छेउको बाटो निर्माण वडा नं. ५ | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार- नगद :३५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५००००.०० | ३५००००.०० |
| १४४ | बनरझुल्ला आर्यघाटमा माटो भर्ने काम वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९९८७०.०३ |
| १४५ | पुरन खाँको घर छेउमा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २४७५९७.९१ |

HO



प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|------------|------------|
| १४६ | डल्लेपुल नरेन्द्रको घरदेखि गिता लिम्बुको घरसम्म ग्राभेल वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २४३६५५.१३ |
| १४७ | सिङ्गापुरमा बाटो एजिड वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :४५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४५००००.०० | ४५००००.०० |
| १४८ | डंग्राहा चौक निर्माण वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३५००००.०० | ३५००००.०० |
| १४९ | माथिल्लो बेलडाँगी सडक स्तरोन्नति वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २४८२८७.९६ |
| १५० | जाल्पा टोलमा ग्राभेल वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २५००००.०० |
| १५१ | सिशबनी देखि बडहरा चौक सम्म सडक स्तरोन्नति वडा नं. ७ | राजस्व बॉडफाँड - संघीय सरकार- नगद :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २४६४५७.१३ |
| १५२ | विराटनगर शाखा जल उपभोक्ता संस्था सामुदायिक भवन निर्माण बुढीगंगा गाउँपालिका-५ | तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम :३३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३३०००००.०० | ३२९४५५१.९० |
| १५३ | राधाकृष्ण भवनको माथिल्लो तलामा ट्रष्ट जडान वडा नं. १ | नेपाल सरकार- समपुरक अनुदान पूँजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :३०००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३००००००.०० | १९९२८५२.८७ |
| १५४ | याकु भिवा घरदेखि मनिष चन्द शर्माको घरसम्म नाला तथा कल्भर्ट निर्माण बुडीगंगा गाउँपालिका-५ | तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम :३३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३३०००००.०० | ३३०००००.०० |

110



एम.ए. ए.ए.ए.ए. अधिकृत

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------------|-------------|------------|
| १५५ | सुक्कर खेल मैदान पक्की सरचना निर्माण बुढीखोला, छेउमा बुढीगंगा गाउँपालिका-६ | तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम :३३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३३०००००.०० | ३२९७४९५.५९ |
| १५६ | मदाहा खोला अमै बुढीखोला अधुरो झोलुङ्गेपुल निर्माण वडा नं. ५ | नेपाल सरकार- शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :११५७००० | गाउँपालिका स्तरीय | ११५७०००.०० | ८९१२८५.६७ |
| १५७ | श्री राधाकृष्ण सामुदायिक सेवा सदन, टंकी मन्दिर पुन निर्माण क्रमागत (क्रमागत) वडा नं. १ | नेपाल सरकार- समपुरक अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :१३३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १३३०००००.०० | ८६६०६०२.८६ |
| १५८ | पंकज चौधरीको घरदेखि चनकको घरजाने बाटो निर्माण वडा नं. ७ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :६००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६०००००.०० | ५९६९६४.६५ |
| १५९ | पालिका स्तरिय अस्पताल बाँसबारी माथिल्लो तला थप वडा नं. ३ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१३०००००प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान :२३७०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५०००००.०० | २४४७३१८.१९ |
| १६० | गोबरग्याँस प्लान्ट निर्माण | नेपाल सरकार- शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :४००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४०००००.०० | ३३००००.६८ |
| १६१ | ऐलानपुरको पश्चिम बाटोमा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान :४००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ४०००००.०० | ३९७२३३.२४ |

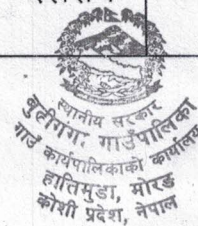
HP



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|-------------------|------------|------------|
| १६२ | तिलाठेको मन्दिर छेउमा स्टेप निर्माण वडा नं. ६ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :२००००० | गाउँपालिका स्तरीय | २०००००.०० | १९३८६२.६० |
| १६३ | संगम मार्ग सडक स्तर उन्नती वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१००००० | वडा स्तरीय | १०००००.०० | ९९८४२.९६ |
| १६४ | वडा कार्यालय भवन मर्मत वडा नं. ७ | आन्तरिक श्रोत-नगद :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ४०००००.०० |
| १६५ | कोयलपुर चौकमा पर्ने शुक्रवारे हटियाको घर टहरामा टिनको छाना लगाउने कार्य वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२००००० | वडा स्तरीय | २०००००.०० | १५८६६९.९७ |
| १६६ | विभिन्न सडकहरु मर्मत गर्ने कार्य वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ३७२१७५.८२ |
| १६७ | खानेपानी व्यवस्थापन वडा नं. ७ | नेपाल सरकार विशेष अनुदान चालु :६१३००० | गाउँपालिका स्तरीय | ६१३०००.०० | ५९०२३९.८८ |
| १६८ | जयदेवको घर पश्चिम नहर सम्म माटो तथा ग्राभेल वडा नं. २ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१५०००० | वडा स्तरीय | १५००००.०० | १५००००.०० |
| १६९ | मधुग्राम स्कुल उत्तर पटुवारी टोल जाने बाटो एजिड तथा माटो वडा नं. २ | आन्तरिक श्रोत-नगद :८००००० | वडा स्तरीय | ८०००००.०० | ८०००००.०० |
| १७० | शसस्त्र प्रहरीको तालिम केन्द्र निर्माण वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :५००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ५०००००.०० | ४६७३३२.५३ |
| १७१ | पार्क निर्माणको विस्तृत सर्वेक्षण डिजाईन तथा माटो परिक्षण वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :८००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ८०००००.०० | ४५३४७५.८४ |
| १७२ | नेपाल फ्युल देखि सकमासम्म र सप्तकोशी बैंक पश्चिम डि.एस.पी. को घर उत्तर दक्षिण नाला निर्माण वडा नं. २ | आन्तरिक श्रोत-नगद :७००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ७०००००.०० | ६५१९८१९.२१ |
| १७३ | गाउँपालिका भवनको उपाध्यक्षज्यु को कार्यकक्ष मर्मत वडा नं. ५ | आन्तरिक श्रोत-नगद :३००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३०००००.०० | २९२६८९.१३ |
| १७४ | गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवनको DPR र माटो परिक्षण वडा नं. ५ | आन्तरिक श्रोत-नगद :१२५८००० | गाउँपालिका स्तरीय | १२५८०००.०० | १२५५३१७.०० |

HO



प्रशासनिक अधिकृत

| | | | | | |
|-----------|---|--|-------------------|--------------|--------------|
| १७५ | विभिन्न सडकहरु मर्मत वडा नं. ३ | आन्तरिक श्रोत-नगद :५००००० | गाउँपालिका स्तरीय | ५०००००.०० | ४६७६४७.३५ |
| १७६ | वडा नं. ४ कार्यालयमा माटो भर्ने तथा ग्राभेल | आन्तरिक श्रोत-नगद :३४५००० | गाउँपालिका स्तरीय | ३४५०००.०० | ३३२९८३.१६ |
| १७७ | ओटीसी भवन निर्माण वडा नं. ३ | नेपाल सरकार विशेष अनुदान चालु :१८००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १८०००००.०० | १२०१०७०.९९ |
| १७८ | तिलाठे पुर्व हुँदै डंग्राहा चौक सम्म बाटो विस्तारको काम वडा नं. ७ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२५०००० | गाउँपालिका स्तरीय | २५००००.०० | २४२८३४.८५ |
| १७९ | कोयलपुर प्रहरी चौकीको कम्पाउण्डवाल र ब्लक निर्माण वडा नं. ६ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२२५००० | गाउँपालिका स्तरीय | २२५०००.०० | २२३२१५.४५ |
| १८० | खद्रा छेउ को पुल मर्मत वडा नं. १ | आन्तरिक श्रोत-नगद :२५०००० | वडा स्तरीय | २५००००.०० | २३७९४२.२७ |
| १८१ | विभिन्न बाटो मर्मत वडा नं. १ | नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान :३५०००० | वडा स्तरीय | ३५००००.०० | ३४८१३२.३३ |
| १८२ | विद्युतिकरण तथा नयाँ पोल विस्तार वडा नं. १ | नेपाल सरकार-सम्पुरक अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :४००००० | वडा स्तरीय | ४०००००.०० | ३६४९६३.३३ |
| १८३ | सर्व हितैषी आ.वि.बाटोमा पी.सी.सी. को काम वडा नं. ७ | नेपाल सरकार-सम्पुरक अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण-नगद ऋण] :१००००० | गाउँपालिका स्तरीय | १०००००.०० | १०००००.०० |
| जम्मा रु. | | | | १३,७५,०४,००० | १३,११,०८,५८६ |

MA



पम्स प्रशासकिय अधिकृत